

新平彝族傣族自治县财政局 2023年预算绩效管理工作情况

为贯彻落实中央、省、市、县关于全面实施预算管理要求，加快建立“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的预算绩效管理体系，2023年预算绩效管理工作以质量为推手，按时完成了绩效业务培训、项目事前绩效评估、绩效运行监控、绩效评价等方面的工作。

一、开展业务培训，提高预算绩效管理水平

2023年9月21日上午，在县委党校报告厅组织召开2022年预算绩效编审培训会，参会人员有县财政局相关股室预算绩效审核人员，各乡镇（街道）财政所负责人及预算编制经办人，省、市驻新单位，县直预算单位财务负责人、预算编制经办人，中小学预算编制经办人。会议围绕全面实施预算绩效管理理论业务及实操，阐释了绩效管理总体概念、绩效目标编制、事前绩效评估、绩效运行监控、绩效评价及结果运用等内容，讲解了绩效管理的实操应用及生动案例，讨论了项目评审发现的共性问题 and 绩效管理中存在的问题和短板。

通过培训，使参会人员对绩效管理政策要求、全过程预算绩效管理有了更清晰的认识，理论和业务水平得到了进一步提升，增强了单位预算绩效管理意识，为推动落实主体责任，促进绩效管理各项工作高效开展起到了积极的推动作用。

二、开展绩效评估，提高预算资金分配决策的科学性

为做好预算项目事前绩效评估管理工作，从源头上提高预算编制的科学性和精准性，推动建立项目立项评估决策机制，经县人民政府同意，印发了《新平彝族傣族自治县人民政府关于印发新平彝族傣族自治县县级财政支出事前绩效评估管理（试行）办法》（新政通〔2023〕1号）。

按照《新平彝族傣族自治县财政局关于开展2024年重点项目事前绩效评估的通知》（新财通〔2023〕53号）要求，对2024年预算单位申报需要财政资金支持的新平彝族傣族自治县污水处理服务费项目和中共新平彝族傣族自治县委党校迁建工程一期建设项目2个项目（金额共计5,332.85万元），委托第三方专业机构（天健会计师事务所（特殊普通合伙）云南分所）运用科学合理的评估方法，围绕项目立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性和筹资合规性等方面进行客观公正的评估，评估结果作为安排部门预算的重要参考依据。

三、加强绩效运行监控，确保绩效目标如期实现

为动态了解和掌握预算资金投入项目的实施情况，合理把控项目目标实现程度、资金支出进度、项目实施进程，及时发现预算执行中存在的问题，并对发现的问题进行纠偏。根据《新平彝族傣族自治县财政局关于印发〈新平彝族傣族自治县部门预算绩效运行监控管理暂行办法〉的通知》（新财通〔2021〕25号）文件要求，以《新平彝族傣族自治县财政局关于开展2023年预算

1-6月绩效运行监控的通知》(便笺〔2023〕13号)和《新平彝族傣族自治县财政局关于填报2023年1-9月部门绩效运行监控数据的通知》(便笺〔2023〕20号)督促预算单位按照“谁支出、谁负责”的原则,在预算执行过程中,依照职责分别对1-6月和1-9月预算执行情况和绩效目标实现程度等分别在7月和10月开展绩效监控汇总分析和填报。分析偏离绩效目标的原因,并及时采取纠偏措施,确保绩效目标如期实现。

为逐步建立重大政策、项目绩效跟踪机制,提高预算执行效率和资金使用效益,根据《新平彝族傣族自治县财政局关于印发〈新平彝族傣族自治县部门预算绩效运行监控管理暂行办法〉的通知》(新财通〔2021〕29号)相关要求,委托第三方专业机构对县财政选定的新平彝族傣族自治县2021年农村客运补贴资金及城市交通发展奖励资金项目、新平彝族傣族自治县2023年森林草原防灭火项目、中央支持地方公共文化服务体系建设和广播电视补助资金项目、优抚对象补助经费4个项目,金额2,773.29万元,开展本年度重点项目绩效运行监控工作,出具监控报告,并将运行监控的结果发送工作提醒函并督促整改。

四、开展绩效评价,提高部门履职效能和公共服务供给质量

1.绩效自评及核查:为加强预算绩效管理,落实支出责任,提高部门履职效能和公共服务供给质量。6月7日监督评价股在业务股和第三方配合下,按照《新平彝族傣族自治县财政局关于开展2022年预算项目支出、部门整体支出绩效自评核查通知》(便

笺〔2023〕11号)要求,抽取23家预算单位共29个预算项目支出绩效自评情况进行核查,另外对4家部门整体支出绩效自评情况进行核查,并出具核查情况表。

2.部门评价:2023年无部门评价。

3.财政评价:为切实发挥绩效评价用于优化财政资源配置的作用,下发《新平彝族傣族自治县财政局关于开展2023年预算支出财政绩效评价工作的通知》(新财通〔2023〕44号),选取2022年度项目中“政府重要决策,覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施期长”的4个重点项目和1个部门整体,覆盖了一般公共预算、政府性基金预算、社会保险基金预算和政府债务,委托第三方天健会计师事务所(特殊普通合伙)云南分所,对选定项目和部门整体开展绩效评价,出具评价报告,评价结果作为安排部门预算和部门改进管理的重要参考依据。

评价结果为一个优、3个良、1个中,将财政评价的结果进行通报,单位对照此次评价结果,认真分析整改,充分运用好评价结果,进一步加强财政支出绩效管理,提高资金使用效率,对照评价发现的问题清单,举一反三梳理出项目点存在的问题,有针对性地提出整改落实措施。