

2023年度部门整体支出绩效自评情况

部门：玉溪市机关事务管理局（本级）

公开13表

一、部门基本情况	（一）部门概况		
	（二）部门绩效目标的设立情况		
	（三）部门整体收支情况		
	（四）部门预算管理制度建设情况		
	（五）严控“三公经费”支出情况		
二、绩效自评工作情况	（一）绩效自评的目的		
	（二）自评组织过程	1. 前期准备	
		2. 组织实施	
三、评价情况分析综合评价结论			
四、存在的问题和整改情况			
五、绩效自评结果应用			
六、主要经验及做法			
七、其他需说明的情况			

备注：涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。本单位属于二级单位，部门整体支出绩效自评表由主管部门统一公开，故本表为空表。

2023年度部门整体支出绩效自评表

部门：玉溪市机关事务管理局（本级）

公开14表

部门名称								
部门预算资金(元)	项目年度支出		年初预算数	预算调整数（调增为“+”；调减为“-”）	预算确定数	执行数（系统提取）	执行率(%)	情况说明
	年度资金总额							
	基本支出	年度资金总额						
	项目支出	年度资金总额						
		其中：财政拨款						
		其他资金						
上年结转								

部门年度目标							
--------	--	--	--	--	--	--	--

部门整体支出绩效指标

绩效指标			指标性质	指标值	度量单位	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标					
产出指标							
	数量指标						
	质量指标						
	时效指标						
效益指标							
	经济效益指标						
	社会效益指标						
	可持续影响指标						
满意度指标							
	服务对象满意度指标						
其他需说明事项							

备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。

2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

3. 本单位属于二级单位，部门整体支出绩效自评表由主管部门统一公开，故本表为空表。

项目支出绩效自评表

公开15-1表

编制单位：玉溪市机关事务管理局（本级）

金额单位：元

项目名称	葛井苑一期建设项目资产征收补款专项经费						
主管部门	玉溪市机关事务管理局			实施单位	玉溪市机关事务管理局（本级）		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		73,819,700.00	73,819,700.00	10.00	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款		73,819,700.00	73,819,700.00		100.00%	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	贯彻落实葛井苑一期项目资产移交工作要求，按照合同约定支付资金，保障葛井苑项目资产的统一、规范管理，为市纪委监委开展执纪审查工作提供必要的硬件保障。			贯彻落实葛井苑一期项目资产移交工作要求，及时支付资金，保障葛井苑项目资产的统一、规范管理，为市纪委监委开展执纪审查工作提供必要的硬件保障，充分发挥项目运行效用。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	工程总量	>=	39078	平方米	39078平方米	20.00	20.00	无
产出指标	质量指标	竣工验收合格率	>=	100	%	100%	20.00	20.00	无
效益指标	社会效益	综合使用率	>=	90	%	100%	20.00	20.00	无
效益指标	可持续影响	使用年限	>=	50	年	70年	20.00	20.00	无
满意度指标	服务对象满意度	受益人群满意度	>=	90	%	90%	10.00	10.00	无
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优

备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。
 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。
 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。
 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
 2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

项目支出绩效自评表

公开15-2表

金额单位：元

编制单位：玉溪市机关事务管理局（本级）

项目名称	特定项目行（2023）18号葛井苑一期项目资产征收补偿专项经费						
主管部门	玉溪市机关事务管理局			实施单位	玉溪市机关事务管理局（本级）		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	3,942,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00	10.00	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款	3,942,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00		100.00%	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	贯彻落实葛井苑一期项目资产移交工作要求，按照合同协议支付资金，保障葛井苑项目资产的统一、规范管理，为市纪委监委开展执纪审查工作提供必要的硬件保障。			贯彻落实葛井苑一期项目资产移交工作要求，及时支付资金，保障葛井苑项目资产的统一、规范管理，为市纪委监委开展执纪审查工作提供必要的硬件保障，充分发挥项目运行效用。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	工程总量	>=	39087	平方米	39087平方米	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	配套设施完成率	>=	90	%	100%	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	房屋幢数	=	5	幢	5幢	10.00	10.00	无
产出指标	质量指标	竣工验收合格率	=	100	%	100%	10.00	10.00	无
效益指标	社会效益	综合使用率	>=	90	%	100%	10.00	10.00	无
效益指标	社会效益	设计功能实现率	>=	90	%	100%	10.00	10.00	无
效益指标	可持续影响	使用年限	>=	50	年	70年	10.00	10.00	无
满意度指标	服务对象满意度	受益人群满意度	>=	90	%	90%	20.00	20.00	无
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优

备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。
 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。
 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。
 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。

2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

项目支出绩效自评表

公开15-3表

编制单位：玉溪市机关事务管理局（本级）

金额单位：元

项目名称	玉溪市机关事务管理局后勤保障周转房项目结转专项资金						
主管部门	玉溪市机关事务管理局			实施单位	玉溪市机关事务管理局（本级）		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		1,000,000.00	1,000,000.00	10.00	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款		1,000,000.00	1,000,000.00		100.00%	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	建设厅级周转房28套，建筑面积不突破130平方米，处级周转房12套，建筑面积不突破100平方米，配套管理用房按照满足基本使用功能进行规划设计，为易地交流干部提供基本的后勤保障服务和安全舒心的居住环境。			该项目已完成竣工验收工作，妥善解决了易地交流干部的住房问题，为易地交流干部提供基本的后勤保障服务和安全舒心的居住环境。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	项目建设完成率	>=	95	%	95%	20.00	20.00	无
产出指标	质量指标	工程验收合格率	=	100	%	100%	15.00	15.00	无
产出指标	质量指标	重大安全事故	=	0	次	0次	15.00	15.00	无
效益指标	社会效益	建成投入使用率	>=	90	%	90%	15.00	15.00	无
效益指标	可持续影响	预计达到使用年限	>=	50	年	50年	15.00	15.00	无
满意度指标	服务对象满意度	受益人群满意度	>=	90	%	90%	10.00	10.00	无
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优

备注：1. 其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。
 2. 实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。
 3. 分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。
 4. 自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
 2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

项目支出绩效自评表

公开15-4表

编制单位：玉溪市机关事务管理局（本级）

金额单位：元

项目名称	玉溪市机关事务管理局后勤保障周转房项目 2022年专项资金						
主管部门	玉溪市机关事务管理局			实施单位	玉溪市机关事务管理局（本级）		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		6,396,902.00	6,396,902.00	10.00	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款						
	上年结转资金		6,396,902.00	6,396,902.00		100.00%	
其他资金							
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	建设厅级周转房 28 套，建筑面积不突破 130 平方米，处级周转房 12 套，建筑面积不突破 100 平方米，配套管理用房按照满足基本使用功能进行规划设计，为易地交流干部提供基本的后勤保障服务和安全舒心的居住环境。			该项目已完成竣工验收，为易地交流干部提供了后勤服务保障和安全舒心的居住环境。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	项目建设完成率	>=	95	%	95%	20.00	20.00	无
产出指标	质量指标	工程验收合格率	=	100	%	100%	15.00	15.00	无
产出指标	质量指标	重大安全事故	=	0	次	0次	15.00	15.00	无
效益指标	社会效益	建成投入使用率	>=	90	%	90%	15.00	15.00	无
效益指标	可持续影响	预计达到使用年限	>=	50	年	50年	15.00	15.00	无
满意度指标	服务对象满意度	入住人员满意度	>=	90	%	90%	10.00	10.00	无
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优

备注：1. 其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。
 2. 实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。
 3. 分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。
 4. 自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。

2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

项目支出绩效自评表

公开15-5表

编制单位：玉溪市机关事务管理局（本级）

金额单位：元

项目名称	市中医医院西院（原成教院）D级危房前期工作经费						
主管部门	玉溪市机关事务管理局			实施单位	玉溪市机关事务管理局（本级）		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		367,665.00	367,665.00	10.00	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款		367,665.00	367,665.00		100.00%	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	根据《玉溪市中医医院西院（原成教院）资产使用经营权出让项目》实施方案，处置原成教院资产使用经营权出让过程中需要保证资产满足国家颁布的有关技术标准、规范、强制性条文以及关于劳动安全、卫生及消防、职业安全卫生健康等方面的规定。市机关事务局组织开展土地房屋资产评估、房屋安全鉴定检测、综合楼除险加固方案编制及施工图设计、招投标代理等相关前期工作，为顺利推进玉溪市中医医院西院（原成教院）资产使用经营权出让项目提供保障。			已完成房屋资产价值评估、安全性鉴定、除险加固方案编制工作及资产使用经营权出让招标等前期工作，合理盘活有效资产。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	安全性检测鉴定建筑面积	=	22929.86	平方米	22929.86平方米	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	评估房屋幢数	=	10	幢	10幢	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	除险加固方案编制数量	>=	1	个	1个	10.00	10.00	无
产出指标	质量指标	验收合格率	=	100	%	100%	10.00	10.00	无
产出指标	时效指标	按时完成率	>=	90	%	90%	10.00	10.00	无
效益指标	经济效益	资产闲置盘活利用率	>=	90	%	90%	10.00	10.00	无
效益指标	社会效益	提升城市形象	=	明显提升		明显提升	10.00	10.00	无
效益指标	可持续影响	持续使用年限	>=	5	年	5年	10.00	10.00	无
满意度指标	服务对象满意度	受益人群满意度	>=	90	%	90%	10.00	10.00	无

其他需要说明的事项

总分

总分值	总得分	自评等级
100.00	100.00	优

备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。
 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。
 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。
 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。

2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

项目支出绩效自评表

公开15-6表
金额单位：元

编制单位：玉溪市机关事务管理局（本级）

项目名称	特定项目行202319号专项经费						
主管部门	玉溪市机关事务管理局			实施单位	玉溪市机关事务管理局（本级）		
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	2,528,000.00	1,516,996.78	1,516,996.78	10.00	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款	2,528,000.00	1,516,996.78	1,516,996.78		100.00%	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标	预期目标 落实中央、省委关心关爱易地交流干部的要求，切实解决市级易地交流干部服务保障存在的困难和问题，切实做好玉河路19号的管理、服务、调配、维护等日常工作。			实际完成情况 做好玉河路19号的管理、服务、调配、维护等日常工作，解决市级易地交流干部服务保障存在的困难和问题。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	消防巡查次数	>=	1	次/天	5次/天	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	物业管理面积	>=	7437.82	平方米	7437.82平方米	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	绿化管养面积	>=	1498	平方米	1500平方米	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	服务保障入住人数	>=	10	人	20人	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	安保巡查次数	>=	1	次/天	3次/天	10.00	10.00	无
产出指标	质量指标	政府采购率	>=	100	%	100%	5.00	5.00	无
产出指标	质量指标	物管人员在岗率	>=	100	%	100%	5.00	5.00	无
产出指标	时效指标	零星修缮（维修）及时率	>=	90	%	95%	5.00	5.00	无
产出指标	成本指标	物业管理单位成本	<=	180	元/平方米	178元/平方米	5.00	5.00	无
效益指标	社会效益	安全事故发生次数	=	0	次	0次	10.00	10.00	无
效益指标	社会效益	设施设备（系统）发生故障次数	<=	10	次	2次	5.00	5.00	无
满意度指标	服务对象满意度	服务受益人员满意度	>=	80	%	95%	5.00	5.00	无

其他需要说明的事项

总分

	总分值	总得分	自评等级
	100.00	100.00	优

备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。
 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。
 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。
 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。

2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

项目支出绩效自评表

公开15-7表

编制单位：玉溪市机关事务管理局（本级）

金额单位：元

项目名称	江川区4.11森林火灾扑救后勤保障经费						
主管部门	玉溪市机关事务管理局		实施单位	玉溪市机关事务管理局（本级）			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		195,180.00	195,180.00	10.00	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款		195,180.00	195,180.00		100.00%	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	做好市森林防火指挥部及支援队伍后勤保障服务，全力落实后勤保障组各项工作要求，为玉溪市江川区4.11森林火灾扑救工作提供餐饮和住宿服务保障。			保障了江川区4.11森林火灾扑救工作餐饮和住宿服务，有效提高应急处置能力及火灾扑救工作保障。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	服务保障天数	>=	2	天	3天	15.00	15.00	无
产出指标	数量指标	服务保障人数	>=	300	人次	500人次	15.00	15.00	无
产出指标	时效指标	服务保障响应及时率	>=	90	%	90%	15.00	15.00	无
效益指标	社会效益	提高应急处置能力	=	有效提高	有效提高	有效提高	15.00	15.00	无
效益指标	社会效益	火灾扑救工作保障作用	=	有力保障	有力保障	有力保障	15.00	15.00	无
满意度指标	服务对象满意度	服务保障人员满意度	>=	90	%	90%	15.00	15.00	无
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优

备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。
 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。
 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。
 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
 2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

项目支出绩效自评表

公开15-8表

编制单位：玉溪市机关事务管理局（本级）

金额单位：元

项目名称	信息化业务用房改造资金						
主管部门	玉溪市机关事务管理局			实施单位	玉溪市机关事务管理局（本级）		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		148,553.84	148,553.84	10.00	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款		148,553.84	148,553.84		100.00%	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	做好信息化建设，搭建集国有资产管理、办公用房管理、公务用车管理、公共机构节能管理和智慧食堂为一体的管理服务信息平台。			搭建了集国有资产管理、办公用房管理、公务用车管理、公共机构节能管理和智慧食堂为一体的管理服务信息平台，严格控制工期，完成设备购置。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	购置计划完成率	=	100	%	100%	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	购置设备数量	=	16	张	16张	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	工程总量	>=	85	平方米	95平方米	10.00	10.00	无
产出指标	质量指标	竣工验收合格率	>=	100	%	100%	10.00	10.00	无
产出指标	时效指标	工期控制率	<=	30	天	15天	10.00	10.00	无
效益指标	经济效益	设备采购经济性	=	0.97	万元	0.97万元	10.00	10.00	无
效益指标	社会效益	综合使用率	>=	90	%	95%	10.00	10.00	无
效益指标	社会效益	设计功能实现率	>=	90	%	95%	10.00	10.00	无
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	>=	90	%	95%	10.00	10.00	无
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优

备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。
 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。
 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。
 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。

2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

项目支出绩效自评表

公开15-9表

编制单位：玉溪市机关事务管理局（本级）

金额单位：元

项目名称	制造业全产业链专班集中办公场所运行管护经费						
主管部门	玉溪市机关事务管理局			实施单位	玉溪市机关事务管理局（本级）		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		21,955.70	21,955.70	10.00	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款						
	上年结转资金		21,955.70	21,955.70		100.00%	
	其他资金						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	做好玉溪市制造业全产业链工作专班集中办公场所运转保障，支持制造业全产业链发展。			为玉溪市制造业全产业链工作专班提供了集中办公场所，切实保障玉溪市制造业全产业链工作专班正常运转，支持制造业全产业链发展。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	集中办公工作专班数	=	10	个	10个	25.00	25.00	无
产出指标	质量指标	采购合格率	>=	90	%	90%	25.00	25.00	无
效益指标	社会效益	集中办公场所运转	=	正常运转		正常运转	15.00	15.00	无
效益指标	可持续影响	全产业链发展促进作用	=	提高		提高	15.00	15.00	无
满意度指标	服务对象满意度	工作专班人员满意度	>=	90	%	90%	10.00	10.00	无
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优

备注：1. 其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。
 2. 实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。
 3. 分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。
 4. 自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。
 2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

项目支出绩效自评表

公开15-10表

编制单位：玉溪市机关事务管理局（本级）

金额单位：元

项目名称	疫情防控指挥部后勤保障工作经费						
主管部门	玉溪市机关事务管理局			实施单位	玉溪市机关事务管理局（本级）		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	200,000.00	73,200.00	67,715.11	10.00	92.51%	9.25
	其中：当年财政拨款						
	上年结转资金						
其他资金	200,000.00	73,200.00	67,715.11		92.51%		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	履行好疫情防控指挥部后勤保障工作职责，确保疫情防控指挥部日常工作有序运转。			履行好疫情防控指挥部后勤保障工作职责，确保疫情防控指挥部日常工作有序运转。			

项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	采购办公用品次数	>=	4	次	4次	10.00	10.00	无
产出指标	数量指标	保障工作人员数	>=	10	人	30人	15.00	15.00	无
产出指标	质量指标	按时缴纳电话费	=	100	%	100%	10.00	10.00	无
产出指标	质量指标	办公用品采购合格率	=	100	%	100%	10.00	10.00	无
产出指标	时效指标	需求保障响应及时率	>=	90	%	100%	10.00	10.00	无
效益指标	经济效益	集中办公实现率	>=	90	%	100%	10.00	10.00	无
效益指标	社会效益	服务需求集中保障程度	=	有效保障		高效保障	10.00	10.00	无
满意度指标	服务对象满意度	受益人员满意度	>=	90	%	95%	15.00	15.00	无
其他需要说明的事项									
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	99.25	优

备注：1. 其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。
 2. 实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。
 3. 分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。
 4. 自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。

2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。