

监督索引号 53040000647100101000

玉溪市工业和信息化培训中心 2022 年度部门决算

目录

第一部分 玉溪市工业和信息化培训中心概况

- 一、主要职能
- 二、部门基本情况

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效自评情况

（二）部门整体支出绩效自评表

（三）项目支出绩效自评表

五、其他重要事项情况说明

六、相关口径说明

第五部分 名词解释

第一部分 玉溪市工业和信息化培训中心概况

一、主要职能

（一）主要职能

玉溪市工业和信息化培训中心负责政府与中小企业间的沟通和联系；拟订中小企业发展政策并提供信息数据和技术分

析；负责协调各县区工信部门中小企业服务工作；负责建设和运营中小企业公共服务窗口平台、中小企业云服务网，为中小企业提供咨询、展洽等综合性服务；负责实施国家“银河工程”、“百万中小企业信息化体验计划”等项目；负责中小企业经营管理、技术创新及信息化建设等教育培训；负责对中小企业管理干部、企业管理人员、专业技术人员及特种岗位操作人员开展职业技能培训；负责国家职业经理人职业资格认证培训；为中小企业成人教育及职业成长提供培训服务。

（二）2022年度重点工作任务概述

以窗口平台为依托，积极为中小企业提供多元化服务。

2022年1—12月，培训中心以窗口平台为依托，团结入驻服务机构，为企业开展人才与培训服务、信息服务、管理咨询服务等八大类服务，服务企业63064家次，服务人数79143人次。利用线上平台，扩展带动线下服务，中心利用窗口平台、玉溪市中小企业云服务网和公众号等线上平台，通过线上展示、线上服务超市等形式扩展带动线下服务活动的开展，发布各类政策资讯，为中小企业提供找得着、用得起、有保证的服务。1—12月发布各类政策、信息6963条，为533家企业免费录入信息，发布产品321种，点击量46029次。开展专项行动和重点工程活动，促企业健康发展。按照《云南省中小企业公共服务窗口平台2022年度重点工作和服务绩效考核办法》的工作要求，依托窗口平台入驻服务机构，采取线上和线下结合的方式，积

积极开展企业梯级培育工程、志愿服务专项活动、数字化赋能专项活动、融资服务专项活动、政策与法律服务专项活动及企业人才培养专项活动和体系从业人员服务能力提升工程等专项活动，共开展10人以上活动61场次，服务企业1870户，服务人数16458人次。

重点开展企业梯级培育工程，促企业高质量发展。一是为国家级、省级专精特新企业举办专精特新企业常见用工风险解析培训、专精特新企业人力资源战略规划与实施专题培训、双碳管理与企业竞争力培训、6S精细化管理项目导入培训、品牌建设与市场营销培训等培训和活动，提升专精特新企业管理水平。二是大力实施企业梯度培育工程。举办国家“专精特新”中小企业培育政策解读讲座和一对一申报辅导活动，提升企业申报成功率，共辅导18户企业，其中2户企业获得国家级专精特新“小巨人”企业认定。三是开展专精特新企业发展质量评估，创新性的制定《评估模型》和《评估量表》，并组织专家对模型开展评估。依据诊断模型，为玉溪市29户国家级、省级专精特新企业进行发展质量评估，为企业提供现场辅导，给出《诊断报告》，指导企业认清自身优势和不足，推动企业加快补齐短板、锻造长板。四是着力开展专精特新企业专项服务，在对企业进行服务需求问卷调查的基础上，结合发展质量现场评估与诊断情况，组织专家团队从企业管理、数智转型、创新发展、质量提升、工业设计、上市辅导、人力资源管理、法律

服务、花卉种植技术等方面对 23 户国家级、省级专精特新企业开展专项咨询服务，为企业诊断把脉，开展有的放矢的“点对点”精准服务，开具发展良方，切实解决企业在生产经营中遇到的难点、瓶颈问题，并提供《企业提升建议方案》，支持企业进一步提升专业化、精细化、特色化、新颖化发展水平，助企业高质量创新发展；根据企业的培训需求，为 4 户国家级专精特新企业开展知识产权、自动化实操、数字化转型与企业重构等专题培训。共开展活动 12 场，服务企业 133 家次，国家级、省级专精特新企业“小巨人”企业全覆盖。

转变工作作风，送政策服务下基层。一是开展志愿服务暖阳行动，助企业降本增效。结合国家中小企业志愿服务工作站的工作要求，在对企业进行服务需求调研的基础上，组织窗口平台入驻服务机构的专家志愿者，深入中小微企业开展志愿服务暖阳行动。到部分企业围绕企业清洁生产、知识产权、高企申报、劳动用工等方面开展一对一的免费培训及咨询服务，针对企业存在的问题，专家志愿者认真为企业诊断把脉，开具发展良方，提出了可行性的意见和建议，帮助企业解决生产经营中存在的问题，理清了发展思路，为企业合法经营，规避风险，降本增效提供了实实在在的帮助。开展服务活动 14 场，服务企业 88 家次，服务 280 人次。二是开展一对一管理咨询服务，为企业办实事。为玉溪红山球团工贸有限责任公司等 24 户企业一对一开展节能评估、节能评估报告编制、清洁生产审核、质量

体系认证等管理咨询服务；为企业开展知识产权服务，新注册商标 328 个、新申请实用新型专利 347 件、发明专利 36 件、外观专利 7 件；为企业开展项目申报服务，申报成功国家级科技型中小企业 3 家、省级科技型中小企业 38 家、国家级专精特新企业 1 家；申报成功两化融合管理体系认证 3 家、云南省知识产权优势企业 5 家、质量标杆企业 1 家、高企复审提交申请 7 家、高企入库培育 10 家；开展代理记账、纳税申报、税务筹划、工商代理等服务，服务企业 7146 户，服务 7729 人次。

开展政策与法律专项行动，促政策落地。一是在玉溪市中小企业公共服务窗口平台网、玉溪市中小企业云服务网及微信公众号，不断发布政府的最新扶持政策，使企业第一时间知晓最新政策；在每场培训的现场邀请有关部门及市工信局的相关科室进行扶持政策的解读，使企业深入了解扶持政策，有针对性的进行项目申报，享受到政府的政策红利，帮助企业降本增效。二是举办政策解读培训。举办“企业所得税汇算清缴政策解读网络直播培训”、2022 年组合式减税降费政策解读及风险防控线上+线下培训、新形势下财税知识培训、政策解读及项目申报培训，使企业财务人员熟悉掌握财税知识，有效解决企业在税收政策享受的申报方面的疑难问题，同时在帮助企业充分享受国家政策释放的红利时，及时提醒企业税收风险往往与获得感并存，做到精准享受，避免违规享受。三是举办法律知识宣贯培训。举办《云南省中小企业促进条例》解读线上+线下培

训，帮助玉溪广大中小微企业及时了解政策、享受政策红利，促进中小企业持续平稳健康发展；到峨山县化念镇举办安全生产培训，围绕《安全生产法》等法律法规，为学员讲解企业安全生产责任、安全生产管理、防范措施及事故应急处理等内容，着重强调了安全生产负责人及安全员的重要性，通过分享大量真实案例，引起学员们对安全问题的关注及重视；举办网络安全意识培训班，围绕《网络安全法》等相关法律法规、典型案例及基础应急手段展开讲解，结合网络安全生态示范园现场教学，提升参训人员网络安全防范意识和防护能力，依法上网用网，真正让网络安全理念深入人心，织牢网络安全防护网；到新平县老厂乡保和村村委会开展2022年“送法下乡”志愿服务活动，围绕《民法典》中婚姻法、合同法的法律法规结合案例进行专题讲座，提高农村干部群众的维权意识，拓宽维权渠道；举办《印花税法》政策解读与实操培训，对《印花税法》系列政策进行梳理并对重点政策进行提示，以及印花税申报的流程、印花税热点问题等相关知识结合案例进行了讲解。加深了企业财务人员对印花税最新法律法规政策的理解和认识，有利于防范税务风险，对做好财务工作具有重要指导意义。四是在进企业服务的同时，对《中华人民共和国中小企业促进法》、《保障中小企业款项支付条例》、《保障农民工工资支付条例》、《云南省中小企业促进条例》等法律法规及《中共玉溪市委玉溪市人民政府关于印发玉溪市营造更好发展

环境支持民营企业改革发展若干措施的通知》、《玉溪市纪检监察机关进一步规范政商交往推动构建亲清政商关系工作指引》等相关政策进行讲解，提醒企业依法依规缴纳税收和社保，构建亲清政商关系，不能触碰法律的红线。

开展企业人才培养专项活动，为企业储备人才。一是承办“玉溪市 2022 年绿色钢铁和数控机床行业职工职业技能大赛”，大赛选取绿色钢铁和数控机床两个制造业全产业链相关的电气线路安装与维修、钳工、机床电气安装与维修、数控车工四个工种进行技能角逐，16 名选手分获一、二、三等奖。大赛的举办引领产业职工重视技术技能学习，激励更多高素质技术技能人才奋进和涌现，以顺应玉溪“大抓产业、主抓工业、狠抓制造业”的刚性发展需求。二是按照工信部、省工信厅的安排，为切实开展好玉溪市高校毕业生百日招聘活动，联合玉溪市工业和信息化局、玉溪师范学院、云南民族大学应用技术学院、玉溪农职院、云南招聘网，召开毕业生就业供需对接合作交流座谈会，举办 7 场线上和线下招聘会，共有 458 户企业参加招聘，提供就业岗位 5020 个，入场参与求职人数 37438 人次，初步达成求职意向 5544 人。通过部门搭台，企校对接，构建人才需求对接合作机制，推动高校毕业生就业，破解企业人才需求瓶颈，为全市大抓产业、主抓工业、狠抓制造业，推动产业高质量发展提供人才支撑。三是为云南恩捷新材料股份有限公司成功举办“数控自动化实操培训班”。培训使企业技

术、技能人才的整体素质得到了有效提升，对企业引领自动化先进技术、技术改造、技术创新能力起到了积极的促进作用。

四是举办会计（初级）专业技术资格考试辅导班、财务及营销策划业务知识提升培训、2022年玉溪市重点用能企业节能技能提升培训、“赢在执行力”线上培训等培训，为中小企业发展提供人才资源和智力支持，提升了中小企业从业人员素质，为提升中小企业的管理水平奠定了基础。

开展数字化赋能专项行动，引导企业数字化转型。一是举办新媒体发展与运营管理网络直播培训、到华宁县举办直播电商助力传统企业产业转型培训班、邀请昆明理工大学教授到云南通变电器有限公司开展数字化转型与企业重构专题培训，助力中小微企业创新商业模式，提高经济效益，实现数字化转型升级。二是积极配合市工业和信息化局推进工业互联网标识解析二级节点工作，成效显著。目前，已接入昆明、玉溪、红河、河北、山东等地企业180家、工业设备近6000余台

（套），标识解析日均1万多条，在西南地区19个节点中接入企业总数排名第3、增速第1，在全国141个节点中排名第17、增速第4。

开展“一起益企”服务活动，助企业纾困解难。根据《工业和信息化部办公厅关于开展“一起益企”中小企业服务行动的通知》和“三进市场主体”活动的相关要求，携手玉溪窗口平台入驻机构深入企业开展“一起益企”服务活动，帮助中小

企业降本、增效、提质，助企纾困解难，实现平稳健康发展。

一是举办减税降费等方面的政策解读和知识产权、营销管理、项目申报、人力资源管理等方面的培训，提升企业政策知晓率，助企业充分享受国家政策释放的红利。二是到峨山县、澄江县和高新区 5 户开展“一起益企”助企服务活动，带领窗口平台“助企服务员”，深入企业了解企业面临的困难和问题及服务需求，根据企业的需求组织专家为企业开展知识产权、数字化赋能、项目申报等方面的培训和服务，直面企业痛点、难点、堵点问题，提供切实可行的解决方案，切实为企业纾困解难。进企业的同时，对《云南省中小企业促进条例条例》等法律法规及税收、科技创新等相关政策进行讲解，提醒企业依法依规缴纳税收和社保，不能触碰法律的红线。民营企业政策获得感明显增强，为企业合法经营，规避风险，降本增效提供了实实在在的帮助。三是联合玉溪师范学院文学院等 5 个学院到澄江市、高新区、华宁县 16 户企业开展“访企拓岗”活动，进行供需对接，双方通过深度对接，对契合度较高的岗位现场为学生投送了简历，对共同解决企业用工和学生就业难题达成共识。共开展政策宣传、解读、推送、帮享政策、数字化转型、创业培育、创新赋能、育才引才、投融资、管理咨询、市场开拓、权益保护等宣贯查询类服务 1736 家次，需求响应类服务 1710 家次。

二、部门基本情况

（一）机构设置情况

玉溪市工业和信息化培训中心共设置 0 个内设机构。
所属单位 0 个。

（二）决算单位构成

纳入玉溪市工业和信息化培训中心 2022 年度部门决算编报的单位共 1 个。其中：行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。分别是：

1.玉溪市工业和信息化培训中心

（三）部门人员和车辆的编制及实有情况

玉溪市工业和信息化培训中心 2022 年末实有人员编制 6 人。其中：行政编制 0 人（含行政工勤编制 0 人），事业编制 6 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 0 人（含行政工勤人员 0 人），事业人员 6 人（含参公管理事业人员 0 人）。

尚未移交养老保险基金发放养老金的离退休人员共计 0 人（离休 0 人，退休 0 人）；由养老保险基金发放养老金的离退休人员 6 人（离休 0 人，退休 6 人）。

实有车辆编制 0 辆，在编实有车辆 0 辆。

第二部分 2022 年度部门决算表

（详见附件）

玉溪市工业和信息化培训中心 2022 年度无政府性基金预算收入，无使用政府性基金预算安排的支出，《政府性基金预算

财政拨款收入支出决算表》为空表，无国有资本经营预算收入，无使用国有资本经营预算安排的支出，《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》为空表。

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

玉溪市工业和信息化培训中心 2022 年度收入合计 1,387,033.59 元。其中：财政拨款收入 1,387,033.59 元，占总收入的 100.00%；上级补助收入 0.00 元，占总收入的 0.00%；事业收入 0.00 元（含教育收费 0.00 元），占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 元，占总收入的 0.00%；附属单位缴款收入 0.00 元，占总收入的 0.00%；其他收入 0.00 元，占总收入的 0.00%。与上年相比，收入合计增加 109,475.97 元，增长 8.57%，其中：财政拨款收入增加 109,475.97 元，增长 8.57%；上级补助收入增加 0.00 元，增长 0.00%；事业收入 0.00 元，增长 0.00%；经营收入增加 0.00 元，增长 0.00%；附属单位上缴收入增加 0.00 元，增长 0.00%；其他收入增加 0.00 元，增长 0.00%，主要原因是 2022 年在职在编实有事业人员新增 2 人。

二、支出决算情况说明

玉溪市工业和信息化培训中心 2022 年度支出合计 1,387,033.59 元。其中：基本支出 1,185,025.59 元，占总支出的 85.44%；项目支出 202,008.00 元，占总支出的 14.56%；上缴上级支出 0.00 元，占总支出的 0.00%；经营支出 0.00 元，占总支出的 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 元，占总支出的

0.00%。与上年相比，支出合计减少 1,579,807.61 元，下降 53.25%。其中：基本支出增加 214,306.97 元，增长 22.08%；项目支出减少 1,794,114.58 元，下降 89.88%，上缴上级支出减少 0.00 元，下降 0.00%；经营支出减少 0.00 元，下降 0.00%；对附属单位补助支出减少 0.00 元，下降 0.00%%，主要原因是减少资产处置相关税费 1,689,283.58 元，增加财政拨款收入 109,475.97 元。

（一）基本支出情况

2022 年度用于保障玉溪市工业和信息化培训中心机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出 1,185,025.59 元，与上年对比增加 214,306.97 元，增长 22.08%，主要原因是 2022 年在职在编实有事业人员新增 2 人，所以 2022 年基本支出经费增加，其中：基本工资、津贴补贴等人员经费支出 1,106,322.73 元，占基本支出的 93.36%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费 78,702.86 元，占基本支出的 6.64%。

（二）项目支出情况

2022 年度用于保障玉溪市工业和信息化培训中心机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 202,008.00 元。其中：基本建设类项目支出 0.00 元。具体项目开支及开展工作情况：中小企业公共服务平台运营维护补助经费 67,216.00 元，上年结转的支持“专精特新”中小企业高质量发展补助资金 134,792.00

元。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

玉溪市工业和信息化培训中心 2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,387,033.59 元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比减少 1,579,807.61 元，下降 53.25%，主要原因是减少资产处置相关税费，但事业人员较上年增加 2 人。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务（类）支出 768,745.99 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 55.42%。主要用于人员经费支出 715,276.13 元，日常公用经费 53,469.86 元。

2. 外交（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

3. 国防（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

4. 公共安全（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

5. 教育（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

6. 科学技术（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

7.文化旅游体育与传媒（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

8.社会保障和就业（类）支出236,534.40元，占一般公共预算财政拨款总支出的17.05%，主要用于事业单位离退休费160,240.00元，机关事业单位基本养老保险缴费支出76,294.40元。

9.卫生健康（类）支出78,291.20元，占一般公共预算财政拨款总支出的5.64%，主要用于事业医疗39,696.72元，公务员医疗补助38,594.48元。

10.节能环保（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

11.城乡社区（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

12.农林水（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

13.交通运输（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

14.资源勘探工业信息等（类）支出类 225,401.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 16.25%。主要用于中小企业公共服务平台运营维护补助经费，支持“专精特新”中小企业高质量发展补助资金。

15.商业服务业等（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

16.金融（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

17.援助其他地区（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

18.自然资源海洋气象等（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

19.住房保障（类）支出78,061.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的5.63%，主要用于住房公积金支出78,061.00元。

20.粮油物资储备（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

21.国有资本经营预算（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

22.灾害防治及应急管理（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

23.其他（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

24.债务还本（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

25.债务付息（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

26.抗疫特别国债安排（类）支出0.00元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度财政拨款“三公”经费支出决算中，财政拨款“三公”经费支出年初预算为5,889.00元，支出决算为5,889.00元，完成年初预算的100.00%。其中：因公出国（境）费支出决算0.00元，占总支出决算的0.00%；公务用车购置费支出决算0.00元，占总支出决算的0.00%；公务用车运行维护费支出决算0.00元，占总支出决算的0.00%；公务接待费支出决算5,889.00元，占总支出决算的100.00%，具体是国内接待费支出决算5,889.00元（其中：外事接待费支出决算0.00元），国（境）外接待费支出决算0.00元。明细情况如下：

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

玉溪市工业和信息化培训中心2022年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为5,889.00元，支出决算为5,889.00元，完成年初预算的100.00%。其中：因公出国（境）费支出决算为0.00元，完成年初预算的0.00%；公务用车购置费支出决算为0.00元，完成年初预算的0.00%；公务用车运行维护费支出决算为0.00元，完成年初预算的0.00%；公务接待费支出决算为5,889.00元，完成年初预算的100.00%。

2022年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数

比上年减少 192.00 元，下降 3.16%。其中：因公出国（境）费支出决算减少 0.00 元，下降 0.00%；公务用车购置费支出决算减少 0.00 元，下降 0.00%；公务用车运行维护费支出决算减少 0.00 元，下降 0.00%；公务接待费支出决算减少 192.00 元，下降 3.16%。2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因是严格执行中央八项规定，规范公务接待工作，严格控制接待费用支出，减少陪同人员等。

(二)一般公共预算财政拨款“三公”经费支出实物量的具体情况

1.安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2.购置车辆 0 辆。开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3.安排国内公务接待 5 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 64 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于为企业开展人才与培训服务、信息服务、管理咨询服务等发生的接待支出。安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

玉溪市工业和信息化培训中心为事业单位，不在机关运行经费支出核算范围，所以 2022 年机关运行经费支出 0.00 元。

二、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，玉溪市工业和信息化培训中心资

产总额 2,435,610.47 元，其中，流动资产 1877.09 元，固定资产 2,011,001.38 元，对外投资及有价证券 0.00 元，在建工程 0.00 元，无形资产 421,036.00 元，其他资产 1696.00 元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额减少 16,015,130.32 元，其中固定资产减少 16,017,006.41 元。处置房屋建筑物 8,528.06 平方米，账面原值 16,017,007.41 元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 元；报废报损资产 0 项，账面原值 0.00 元，实现资产处置收入 0.00 元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 元，实现资产使用收入 0.00 元。（国有资产占有使用情况表详见附表）

三、政府采购支出情况

2022年度，部门政府采购支出总额0.00元，其中：政府采购货物支出0.00元；政府采购工程支出0.00元；政府采购服务支出0.00元。授予中小企业合同金额0.00元，占政府采购支出总额的0.00%。

四、部门绩效自评情况

部门绩效自评情况详见附表。

五、其他重要事项情况说明

无。

六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人

员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数是指各部门（含下属单位）当年通过本级一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

第五部分 名词解释

一、部门决算：各部门依据国家有关法律法规规定及其履行职能情况编制，反映部门所有预算收支和结余执行结果及绩

效等情况的综合性年度报告，是改进部门预算执行以及编制后续年度部门预算的参考和依据。

二、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

三、一般公共预算收入：一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

四、一般公共预算支出：一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

五、“三公”经费：“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助

费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

监督索引号 53040000647100101111