

### 项目基本信息表

基本信息	部门职能职责	公安履行管理职能、维护社会治安、打击违法犯罪能职责			财政区划	通海县
	上级转移支付项目代码	5.30423E+20			项目代码	53042321000000002491
	项目名称	执勤警车更换购置经费			是否通过事前评估	否
	项目类别	33 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	因素法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目		
	设立年度	2021	起始时间	2021/1/1 星期五 0:00:00	项目期限（年）	1
	项目领域	普通项目	项目绩效分类	099 其他	扶贫标志	0 否
	钱物是否直接补助到人	否	是否脱贫攻坚项目	否	是否使用贫困县整合的涉农资金	否
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油税费改革转移支付安排	否
	是否特定项目	否	是否采购	是	是否政府购买服务	否
	政策来源					
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否		
	申请金额（元）	项目总额（元）	300,000.00		其中：2021年预算申报数	300,000.00
		其中：社会投入资金			其中：2021年社会投入资金	
	财政内部机构	行政政法股				
单位名称	云南省通海县公安局交通警察大队					
填报人员	陈昕瑜			单位电话	3011739	
项目概述	简述	根据《通海县人民政府请示报告处理签》（通公请字【2020】69号）批示：同意用2020年非税收入考核补助资金30万元上缴县财政后，购置执法执勤车5辆，资金列入2021年年初预算。该项目主要是大多购置时间早，车况较差、运行成本公务用车制度改革以后，通海县公安局交警大队执勤执法用车核编11辆，现有11辆。其中2021年度待报废的车辆使用年限在15年以上的3辆，10年以上15年以下的1辆目前车辆状况较差、编制较少，极大影响公安工作开展，计划逐年购置更新。预算年度2021年—2022年度计划更新5辆，每辆按9万元元计算，预计2021年支出30万元，2022年追加支出。			项目热点分类	支持部门事业发展
					编报模版	
部门评审意见	同意申报					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

### 基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
		权重	部门自评	财政评审	
<b>一、建设立项要素（25分）</b>					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
<b>二、项目开工建设条件（50分）</b>					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
<b>三、项目年度预算（25分）</b>					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	300000.00	300000.00	否



项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
<b>一、项目目标(23分)</b>				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据《通海县人民政府请示报告处理单》(通公请字【2020】69号)批示:同意用2020年非税收入考核补助资金30万元上缴县财政后,购置执法执勤车5辆,资金列入2021年年初预算。该项目主要是大多购置时间早,车况较差、运行成本公务用车制度改革以后,通海县公安局交警大队执法执勤用车核编11辆,现有11辆,其中2021年度待报废的车辆使用年限在15年以上的3辆,10年以上15年以下的1辆目前车辆状况较差、编制较少,极大影响公安工作开展,计划逐年购置更新。预算年度2021年-2022年度计划更新5辆,每辆按9万元计算,预计2021年支出30万元,2022年追加支出。大多购置时间早,车况较差、运行成本费用较高,严重制约了公安机关执法执勤等业务开展。逐年更新现有执法执勤车辆,2021年将车况最差的一线执法执勤车辆进行更新,消除执法执勤用车安全隐患,提高办案工作的效率。	7.00	4.00	
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	根据《通海县人民政府请示报告处理单》(通公请字【2020】69号)批示:同意用2020年非税收入考核补助资金30万元上缴县财政后,购置执法执勤车5辆,资金列入2021年年初预算。该项目主要是大多购置时间早,车况较差、运行成本公务用车制度改革以后,通海县公安局交警大队执法执勤用车核编11辆,现有11辆,其中2021年度待报废的车辆使用年限在15年以上的3辆,10年以上15年以下的1辆目前车辆状况较差、编制较少,极大影响公安工作开展,计划逐年购置更新。预算年度2021年-2022年度计划更新5辆,每辆按9万元计算,预计2021年支出30万元,2022年追加支出。大多购置时间早,车况较差、运行成本费用较高,严重制约了公安机关执法执勤等业务开展。逐年更新现有执法执勤车辆,2021年将车况最差的一线执法执勤车辆进行更新,消除执法执勤用车安全隐患,提高办案工作的效率。	6.00	3.00	
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	执法执勤车辆购置项目预期购置12万元以内、排气量1.6升(含)以下的轿车或者其他小型客车5辆;验收通过率100%,车辆部署及时率100%,车辆使用年限大于等于10年,使用对象满意度不低于95%。项目的实施,解决了现有车况“大多购置时间早,车况较差、运行成本费用较高,严重制约了公安机关执法执勤等业务开展”带来的问题。购置执法执勤车辆后将提高出警效率,大大减少因车辆原因无法及时赶到报警现场的情况,加强了民警、辅警用车时的人身安全。提高了执法办案效率,提升人民公安的整体形象。	6.00	4.00	
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	车辆的购置,解决现有车况较差及带来的影响,保障执法办案顺心执行。公安机关全体警民直接受益,县区市民间接受益。	3.00	2.00	
<b>二、项目计划(57分)</b>				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	2021年4月计划向县财政申报额度(30万元),2021年5月计划进行招标采购,争取2021年12月完成采购(3辆10万元的车辆)并将车辆按需配发至各部门,并同时编制内老化车辆进行规定报废处理,实现编制内车辆数稳定符合公车办要求。	8.00	4.00	
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	该项目预期购置9万元以内、排气量1.6升(含)以下的轿车或者其他小型客车3辆;验收通过率100%,车辆部署及时率100%,车辆使用年限大于等于10年,使用对象满意度不低于95%。项目的实施,能有效解决现有车况“大多购置时间早,车况较差、运行成本费用较高,严重制约了公安机关执法执勤等业务开展”带来的问题。购置执法执勤车辆后将提高出警效率,大大减少因车辆原因无法及时赶到报警现场的情况,加强了民警、辅警用车时的人身安全。提高了执法办案效率,提升人民对公安的满意程度。符合部门整体支出绩效目标。备注:因部门的“十四五”规划和部门年度工作总结属于涉密文件没有上传相关文件。	7.00	5.00	
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	5.00	4.00	
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00	4.00	
(4)项目是否具有相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	为了建立健全激励和约束机制,提高财政资金使用效益,根据相关文件,结合单位的实际情况,单位制定《通海县公安局交通警察大队年度部门预算管理制度》,部门预算是根据我队交通事故秩序管理的发展计划和年度目标编制的年度综合财务收支计划,部门项目支出绩效评价达到量入为出,收支平衡,合理安排,从严控制。认真执行2021年中央和省政法转移支付专项业务装备经费项目预算,合理安排资金,确保本单位的正常运转,促进交管事业的发展。2021年交警大队各项公安业务装备配备工作适应业务工作的需要。	4.00	3.00	
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	8.00	8.00	
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	8.00	5.00	
<b>三、项目管理(20分)</b>				
3.1项目管理是否有效(15分)				
(1)项目组织机构是否健全(4分)				
简述	交警大队隶属通海县公安局内设正科级机构(执法勤务机构)。业务归属市公安局交警大队指导,条块结合垂直管理。交警大队内设办公室,秩序管理一中队、秩序管理二中队、事故处理中队、秩序管理四中队、车管所6个业务部门(秩序中队含违法办、指挥中心)。	4.00	3.00	
(2)项目实施主体责任是否明确(4分)				
简述	秩序一中队、秩序二中队、事故中队、秩序四中队案件办理民警组成,由大队分管领导谭兆云负责全面案件办理工作,包含法医、专职法制员,负责掌握大队的执法情况,协助领导对执法情况进行监督检查。(二)负责对民警执法中带有普遍性的问题进行调查研究,督促整改。(三)收集法律、法规资料,建资料库,对民警在执法中的疑难问题进行研究、指导。(四)协助领导组织民警开展岗位执法、用法活动培训,提高执法水平。(五)协助领导及时发现制止和纠正民警的违法活动。(六)参与疑难案件的调查,审核和协助处理工作。(七)负责向上级主管部门报送法制工作情况。	4.00	3.00	
(3)项目是否有节支或增效的改进措施(2分)				
简述	根据项目资金使用情况,及时调整预算。在设定量化细化的绩效目标时,更加科学合理的设置绩效指标年度指标值,项目预算执行及时、有效,绩效目标得到较好实现,绩效管理水不断提高,绩效指标体系建设逐渐丰富和完善,真正发挥绩效管理的作用。认真研究执法执勤用车情况,在不超标准的情况下,采购实用性、性价比最高的车辆,既能保证高效、安全用车,又能节约成本。	2.00	2.00	
(4)项目是否有规范的内控机制(5分)				
简述	单位主要负责人承担内部控制建立与实施责任情况,本单位严格执行《行政单位会计制度》,会计岗位设置在办公室内部财务室,由交警大队大队长作为财务第一负责人,副大队长作为财务业务分管领导,自觉遵守财务规章制度,在相互配合、相互制约的机制中有序地工作。	5.00	3.00	
3.2财务管理是否规范(5分)				
(1)项目是否有健全的财务管理制度(5分)				
简述	按照《通海县公安局交通警察大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度第七十七条 财务、报表制度:(一)认真做好每年大队财政预算以及资金的协调、管理、使用工作。(二)坚持财经纪律,做好各类经费记账报销,做到账目清楚,准时完成财务报表。(三)票据管理:各种票据的领用,由各中队、票据人员向财务人员领取;各种票据的领取只到各中队、室,不对个人;票据用完立即上交财务,不得找任何理由拖欠。(四)经费开支:各种经费开支由中队、室填报,报分管领导审核后报大队主管财务领导审批;各个办公室的办公用品,由大队办公室统一购置,各中队由内勤负责统一领取;报账按月报销,当月的费用当月报销;各种差旅费、加班费严格按照县局的规定标准报销。	5.00	3.00	
本表得分		90.00	60.00	
基建项目补充表得分				
总分		90.00	60.00	



# 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额



# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计					300,000.00	300,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040299 其他公安支出	31013 公务用车购置	50303 公务用车购置	300,000.00	300,000.00

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计							

### 项目基本信息表

基本信息	部门职能职责	公安履行管理职能、维护社会治安、打击违法犯罪能职责			财政区划	通海县
	上级转移支付项目代码	5.30423E+20			项目代码	53042320000000000747
	项目名称	执法办案一装备业务经费			是否通过事前评估	否
	项目类别	33 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目		
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 12:00:00	项目期限（年）	3
	项目领域	普通项目	项目绩效分类	099 其他	扶贫标志	0 否
	钱物是否直接补助到人	否	是否脱贫攻坚项目	否	是否使用贫困县整合的涉农资金	否
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油税费改革转移支付安排	否
	是否特定项目	是	是否采购	是	是否政府购买服务	否
	政策来源					
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否		
	申请金额（元）	项目总额（元）	939,300.00		其中：2021年预算申报数	313,100.00
		其中：社会投入资金			其中：2021年社会投入资金	
	财政内部机构	行政政法股				
	单位名称	云南省通海县公安局交通警察大队				
填报人员	陈昕瑜			单位电话	3011739	
项目概述	简述	按照云财行[2009]464号文件州（市）级和县级政法机关经费保障标准，每人10100元/年标准开支，该项目的实施目的在于使2021年保障全年大队交通管理案件事故办理、秩序工作运转的顺利进行。			项目热点分类	支持部门事业发展 持续深化平安云南建设
					编报模版	
部门评审意见	该项目的实施目的在于使2020年保障全年大队交通管理案件事故办理、秩序工作运转的顺利进行,用于办案相关的差旅费/车辆维护费（油料、维修、保险、过路费等、招待费、培训费、以及办案发生的其他费用。围绕“除隐患、保畅通、防事故”的总体目标，全力打赢新型冠状病毒肺炎疫情防控战，保障复工复产复学交通秩序，确实打好COP15安全保卫和完成全面建成小康社会指标，全面实现道路交通事故“减量控大”总工作目标。					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

### 基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
		权重	部门自评	财政评审	
<b>一、建设立项要素（25分）</b>					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
<b>二、项目开工建设条件（50分）</b>					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
<b>三、项目年度预算（25分）</b>					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	313100.00	313100.00	否
2022	313100.00	313100.00	否
2023	313100.00	313100.00	否



项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
<b>一、项目目标(23分)</b>				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	继续沿用云财行[2009]464号《云南省州(市)级和县级政法机关经费保障标准》的文件通知执行。《云南省公安厅关于转发<2020年全省道路交通事故预防“减量控大”工作实施方案>的通知》(云公交传〔2020〕26号)、《玉溪市公安局关于转发<2020年全市道路交通事故预防“减量控大”工作实施方案>的通知》(玉公交传〔2020〕34号)、《2020年通海县道路交通事故预防“减量控大”工作实施方案》。	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	警务实战化、基础信息化、执法规范化、队伍正规化“四项建设”不断深化,警民关系进一步和谐,各项重大工作任务全面落实;应急处突能力不断提高,安警卫任务圆满完成;6.队伍建设不断加强,警务管理进一步规范,杜绝发生严重影响公安交警形象的违法违纪问题,杜绝因管理和执法不当引发的群体性事件和舆情危机。县委、县政府和上级公安机关的认同度、社会认知度和人民群众的满意度切实增强。	5.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	全力做好道路交通安全管理工作,有效预防和减少各类交通事故的发生,保障辖区道路交通安全、有序、畅通。2021年预计更换维修民警及协警服装购置、出警执勤装备损坏达95%以上,费用使用获得大队全体民警36人、辅警80人完成工作需求更换率达95%以上,装备配备齐全保证及时出警,保护群众安全,2021年以来辖区未发生一次死亡3人以上道路交通事故,实现了道路交通事故四项指标全面下降的总体目标达标。	5.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	保证事故民警、协警案件业务处理工作的有效开展;保障秩序民警、协警道路交通安全管理秩序专项整治开展,道路交通安全隐患排查工作进行;车管业务便民利民。	3.00		
<b>二、项目计划(57分)</b>				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	结合2018年、2019年、2020年三年业务装备经费开支费用实际,规范各项费用开支合理、完善,计划各所队室办公设备、人员服装配备等情况,规划业务装备经费开支预算。包括单位民警执法执勤工作所需装备购置(执法记录仪、现场勘验仪、酒精检测仪、执法终端、热敏打印机)等;包括单位民警、协警服装购置、更换(警服添置、单警装备损坏维修更换)等;包括单位道路交通秩序工作所需设备购置(锥桶、反光背心、警灯、肩灯)等;包括各所队室日常办公设备添置、更换、维修等。	8.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	保证事故民警、协警案件业务处理工作的有效开展;保障秩序民警、协警道路交通安全管理秩序专项整治开展,道路交通安全隐患排查工作进行;车管业务便民利民。使2021年保障全年大队交通管理案件事故办理、秩序工作运转的顺利进行,围绕“除隐患、保畅通、防事故”的总体目标,全力打赢新型冠状病毒肺炎疫情防控战,保障复工复产复学交通秩序,确实打好COP15安全保卫和完成全面建成小康社会指标,全面实现道路交通事故“减量控大”总工作目标。道路交通保持平稳态势,交通事故得到有效遏制,“四项指标”稳中有降,不发生重大恶性群死群伤交通事故。	7.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	5.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	7.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	保障全年大队交通管理案件事故办理、秩序工作运转的顺利进行,参照通海县非税收入支出预算核定表内容,预算编制的依据我部门交通事故秩序管理及车管业务办理的发展计划和年度目标编制的年度综合财务收支计划。结合工作需要及资金需求及以前年度预算执行情况、职责任务、业务发展规划、财力可能等因素编制年度财务收支计划等。	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	8.00		
<b>三、项目管理(20分)</b>				
3.1项目管理是否有效(15分)				
(1)项目组织机构是否健全(4分)				
简述	大队由大队办公室、车管中队、违法办、指挥中心、秩序一中队、秩序二中队、事故中队、秩序四中队构成。	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确(4分)				
简述	大队领导班子及各所队室:大队办公室、车管中队、违法办、指挥中心、秩序一中队、秩序二中队、事故中队、秩序四中队。	4.00		
(3)项目是否有节支或增效的改进措施(2分)				
简述	按照全年大队交通管理案件事故办理、秩序工作计划,按照云财行[2009]464号《云南省州(市)级和县级政法机关经费保障标准》的文件通知执行。由办案人员提出申请,中队领导审批,分管领导审批,大队长审批,严格按照“三公”经费执行业务办案经费。	2.00		
(4)项目是否有规范的内控机制(5分)				
简述	大队参照主管部门县公安局内部控制制度完各项情况;建立《会计岗位制度》、《内部稽核制度》《财务工作内部牵制制度》《内部审计监督制度》《货币资金管理制度》《固定资产管理制度》《财产物资清查盘点制度》《印章管理制度》《会计档案管理制度》《会计人员工作交接办法》等十余项规章制度,按照公安机关财务管理规定本项目执行;经济业务经办人员(支队物资核算清单明细)-所队领导证明(车管中队负责人)-分管大队领导审核-主管财务领导审批经费开支实现资金安全使用。	4.00		
3.2财务管理是否规范(5分)				
(1)项目是否有健全的财务管理制度(5分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度第七十七条 财务、报表制度: (一)认真做好每年大队财政预算以及资金的协调、管理、使用工作。(二)坚持财经纪律,做好各类经费记账报账,做到账目清楚,准时完成财务报表。(三)票据管理:各种票据的领用,由各中队、室票据人员向财务人员领取;各种票据的领取只对到各中队、室,不对个人;票据用后立即上交财务,不得找任何理由拖欠。(四)经费开支:各种经费开支由中队、室填报,报分管 领导审核后报大队主管财务领导审批,各个办公室的办公用品,由大队办公室统一购置,各中队由内勤负责统一领取;报 账按月报账,当月的费用当月报账;各种差旅费、加班费严格 按照县局的规定标准报账。	5.00		
本表得分		90.00		
基建项目补充表得分				
总分		90.00		



# 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额



# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计					313,100.00	313,100.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	31003 专用设备购置	50306 设备购置	313,100.00	313,100.00

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计							

### 项目基本信息表

基本信息	部门职能职责	公安履行管理职能、维护社会治安、打击违法犯罪职能职责		财政区划	通海县	
	上级转移支付项目代码	5.30423E+20		项目代码	53042320000000000890	
	项目名称	执法办案一业务办案经费		是否通过事前评估	否	
	项目类别	33 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目		
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 12:00:00	项目期限（年）	3
	项目领域	普通项目	项目绩效分类	099 其他	扶贫标志	0 否
	钱物是否直接补助到人	否	是否脱贫攻坚项目	否	是否使用贫困县整合的涉农资金	否
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油税费改革转移支付安排	否
	是否特定项目	是	是否采购	否	是否政府购买服务	否
	政策来源					
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否		
	申请金额（元）	项目总额（元）	1,441,500.00		其中：2021年预算申报数	480,500.00
		其中：社会投入资金			其中：2021年社会投入资金	
财政内部机构	行政政法股					
单位名称	云南省通海县公安局交通警察大队					
填报人员	陈昕瑜		单位电话	3011739		
项目概述	简述	按照云财行[2009]464号《云南省州（市）级和县级政法机关经费保障标准》的文件通知执行。15500元/人/年标准执行。		项目热点分类	支持部门事业发展 持续深化平安云南建设	
				编报模版		
部门评审意见	该项目的实施目的在于使2020年保障全年大队交通管理案件事故办理、秩序工作运转的顺利进行,用于办案相关的差旅费/车辆维护费（油料、维修、保险、过路费等、招待费、培训费、以及办案发生的其他费用。围绕“除隐患、保畅通、防事故”的总体目标，全力打赢新型冠状病毒肺炎疫情防控战，保障复工复产复学交通秩序，确实打好COP15安全保卫和完成全面建成小康社会指标，全面实现道路交通事故“减量控大”总工作目标。					
部门审核意见	审核通过		是否终止	否		

### 基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
		权重	部门自评	财政评审	
<b>一、建设立项要素（25分）</b>					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
<b>二、项目开工建设条件（50分）</b>					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
<b>三、项目年度预算（25分）</b>					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	480500.00	480500.00	否
2022	480500.00	480500.00	否
2023	480500.00	480500.00	否



项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
<b>一、项目目标 (23分)</b>				
1.1项目依据是否充分 (8分)				
(1) 项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据 (8分)				
简述	继续沿用云财行[2009]464号《云南省州(市)级和县级政法机关经费保障标准》的文件通知执行。《云南省公安厅关于转发<2020年全省道路交通事故预防“减量控大”工作实施方案>的通知》(云公传[2020]26号)、《玉溪市公安局关于转发<2020年全市道路交通事故预防“减量控大”工作实施方案>的通知》(玉公传[2020]34号)、《2020年通海县道路交通事故预防“减量控大”工作实施方案》。	6.00		
1.2项目目标是否明确 (15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标 (6分)				
简述	1. 道路交通保持平稳态势, 交通事故得到有效遏制, “四项指标”稳中有降, 不发生重大恶性群死群伤交通事故, 确保实现全年道路交通事故死亡人数较2021年下降10%; 2. 管控措施扎实有效, 道路交通畅通有序, 城区主干道、过境路、高速路不发生长时间、大规模、区域性交通拥堵; 3. 警务实战化、基础信息化、执法规范化、队伍正规化“四项建设”不断深化, 警民关系进一步和谐, 各项重大工作任务全面落实; 4. 进一步加强交通秩序整治, 线索摸排有效加强, 结合各种专项整治, 着力整治道路违法乱象, 确保无牌无证、酒后驾驶等严重道路交通违法行为明显减少; 5. 应急处突能力不断提高, 安保护卫任务圆满完成; 6. 队伍建设不断加强, 警务管理进一步规范, 杜绝发生严重影响公安交警形象的违法违纪问题, 杜绝因管理和执法不当引发的群体性事件和舆情危机。县委、县政府和上级公安机关的认可度、社会认知度和人民群众的满意度切实增强。	6.00		
(2)项目目标是否明确 (6分)				
简述	用于办案相关的差旅费/车辆维护费(油料、维修、保险、过路费、招待费、培训费、以及办案发生的其他费用。围绕“除隐患、保畅通、防事故”的总体目标, 全力打赢新型冠状病毒肺炎疫情防控战, 保障复工复产复学交通秩序, 确实打好COP15安全保卫和完成全面建成小康社会指标, 全面实现道路交通事故“减量控大”总工作目标。道路交通事故保持平稳态势, 交通事故得到有效遏制, “四项指标”稳中有降, 不发生重大恶性群死群伤交通事故, 确保实现全年道路交通事故死亡人数较2021年下降10%。	5.00		
(3)项目是否有明确的受益对象 (3分)				
简述	交警大队全体民警、辅警、执法对象。	3.00		
<b>二、项目计划 (57分)</b>				
2.1项目计划是否可行 (10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行 (10分)				
简述	为推动通海县道路交通安全违法查处工作常态化开展, 按照省市领导同志重要批示精神, 全力预防交通事故尤其是群死群伤恶性交通事故的发生, 确保我县道路交通安全形势稳定, 按照上级工作部署要求, 通海县公安局交通警察大队决定自即日起至年底, 在全县范围内集中开展交通违法行为专项整治行动。坚持专项治理与“四个治理”相结合, 深入推进交通安全五大行动, 进一步提升事故预防水平和维护道路通行秩序能力, 努力实现严重违法违法行为明显减少、重点交通安全隐患明显减少、道路交通事故明显减少、重点交通安全隐患明显减少、坚决杜绝重大道路交通事故发生的目标, 促进我县道路交通秩序和安全形势进一步好转。	9.00		
2.2项目绩效目标是否科学 (27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符 (8分)				
简述	该项目的实施目的在于使2021年保障全年大队交通管理案件事故办理、秩序工作运转的顺利进行, 围绕“除隐患、保畅通、防事故”的总体目标, 全力打赢新型冠状病毒肺炎疫情防控战, 保障复工复产复学交通秩序, 确实打好COP15安全保卫和完成全面建成小康社会指标, 全面实现道路交通事故“减量控大”总工作目标。道路交通事故保持平稳态势, 交通事故得到有效遏制, “四项指标”稳中有降, 不发生重大恶性群死群伤交通事故, 确保实现全年道路交通事故死亡人数较2019年下降10%。	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面 (6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核 (8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	7.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理 (5分)				
简述	该项目的实施目的在于使2019年保障全年大队交通管理案件事故办理、秩序工作运转的顺利进行, 参照我县道路交通安全畅通, 深入落实道路管理“隐患排查”工作要求, 有效遏制重特大道路交通事故, 预算编制的依据我部门交通事故秩序管理及车驾管业务办理的发展计划和年度目标编制的年度综合财务收支计划。结合工作需要及资金需求及以前年度预算执行情况、职责任务、业务发展规划、财力可能等因素编制年度财务收支计划等。	4.00		
2.3项目资金是否合理 (20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据 (10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	8.00		
(2)项目资金安排是否充分细化, 并在预算明细表中反映 (10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	8.00		
<b>三、项目管理 (20分)</b>				
3.1项目管理是否有效 (15分)				
(1)项目组织机构是否健全 (4分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内岗位职责制度; 第八十一条 秩序管理岗位职责: (一)24小时轮流值班, 组织民警、辅警进行重点路段公路巡逻、指挥、疏导交通, 纠正交通违法行为。(二)预防和制止公路上发生的违法犯罪活动, 打击车匪路霸。(三)对公路沿线中、小学校学生、村社群众、机关、单位、企业进行交通安全宣传教育, 落实交通安全社会责任制; 第八十二条 事故处理岗位职责: (一)受理全县范围的交通事故案件, 负责交通事故的处理。(二)坚持24小时轮流值班制度, 确保现场勘察车辆、人员、器材完备, 技术状况良好; 接警后白天五分钟内出警, 夜间十分钟出警; 对待群众报案求助不得推诿。(三)办理案件, 坚持中队讨论审核, 大队分管领导审批, 在法定时限内做出责任认定, 组织损害赔偿调解制度。重大疑难案件报大队事故研讨组研讨。	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确 (4分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内岗位职责制度第八十一条 秩序管理岗位职责、第八十二条 事故处理岗位职责内职责规定: 交通事故处理办案业务由事故中队全面负责, 事故中队全体民警及辅警作为实施主体具体, 由大队分管领导赵云主要领导、直接负责全局业务开展。包括秩序一中队、秩序二中队、事故三中队、秩序四中队、违法办、指挥中心在内部门协调。	4.00		
(3)项目是否有节支或增效的改进措施 (2分)				
简述	按照全年大队交通管理案件事故办理、秩序工作计划, 按照云财行[2009]464号《云南省州(市)级和县级政法机关经费保障标准》的文件通知执行。由办案人员提出申请, 中队领导审批, 分管领导审批, 大队长审批。严格按照“三公”经费执行业务办案经费	2.00		
(4)项目是否有规范的内控机制 (5分)				
简述	大队参照主管部门县公安局内部控制制度各项情况; 建立《会计岗位制度》、《内部稽核制度》《财务工作内部牵制制度》《内部审计监督制度》《货币资金管理制度》《固定资产管理制度》《财产物资清查盘点制度》《印章管理制度》《会计档案管理制度》《会计人员工作交接办法》等十余项规章制度, 按照公安机关财务管理规定本项目执行; 经济业务经办人员(支队物资核算清单)一所以队领导证明(车管中队负责人)一分管大队领导审核一主管财务领导审批经费开支实现资金安全使用。	5.00		
3.2财务管理是否规范 (5分)				
(1)项目是否有健全的财务管理制度 (5分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内岗位职责制度第七十七条 财务、报表制度: (一)认真做好每年大队财政预算以及资金的协调、管理、使用工作。(二)坚持财经纪律, 做好各类经费记账报账, 做到账目清楚, 准时完成财务报表。(三)票据管理: 各种票据的领用, 由各中队、室票据人员向财务人员领取; 各种票据的领用只对到各中队、室, 不对个人; 票据用完后即上交财务, 不得找任何理由拖欠。(四)经费开支: 各种经费开支由中队、室填报, 报分管领导审核后报大队主管财务领导审批; 各个办公室的办公用品, 由大队办公室统一购置, 各中队由内勤负责统一领取; 报 账按月报账, 当月的费用当月报账; 各种差旅费、加班费严格按照局的规定标准报账。	5.00		
本表得分		90.00		
基建项目补充表得分				
总分		90.00		

本级项目测算表

单位：元

项目任务明细名称	支出类型标准	支出标准名称	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	部门预算经济科目	政府预算经济科目	计量单位	单价（元）	计量数	测算数	测算依据及说明	数量构成或来源
合计												480,500.00		
执法办案一业务办案经费									空			480,500.00	空	
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30231 公务用车运行维护费	50208 公务用车运行维护费	元	250,000.00	1.00	250,000.00	参照2020年1-10月车辆燃油、保险、维修、检验、报废、过路费支出	执法执勤车辆11辆
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30201 办公费	50201 办公经费	元	60,000.00	1.00	60,000.00	参照2020年1-10月事故中队、秩序中队办案用品、材料支出	扫黑除恶布标、站牌（单面）“雨雪冰雪，陡坡急弯”等
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30202 印刷费	50201 办公经费	元	5,000.00	1.00	5,000.00	参照2020年1-10月事故案件办理文书、违法办理文书、大队宣传资料等支出	事故案件办理登记表、接处警登记表、执法办案场所登记表
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30206 电费	50201 办公经费	元	8,000.00	1.00	8,000.00	参照2020年1-10月单线线监控电费、各路段测速设备电费	实际用量
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30207 邮电费	50201 办公经费	元	30,000.00	1.00	30,000.00	智能警务终端服务费、卡点警务通信费、智能监控电费	秩序中队、事故中队民警实际业务量
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30211 差旅费	50201 办公经费	元	10,000.00	1.00	10,000.00	参照2020年1-10月各中队室民警工作业务开展	民警公务出差实际审批量为准
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30216 培训费	50203 培训费	元	20,000.00	1.00	20,000.00	参照2020年1-10月各中队室民警工作业务开展	以上级工作下发培训文件为准
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30217 公务接待费	50206 公务接待费	元	5,000.00	1.00	5,000.00	参照2020年1-10月各中队室民警工作业务开展	以大队审批报销凭证手续为准
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30227 委托业务费	50205 委托业务费	元	30,000.00	1.00	30,000.00	参照2020年1-10月车辆公告费、事故拖车费、安保警卫委托拖车费、设备委托检测费支出	报废车辆定期公告、事故处理及安全保卫任务所需拖车业务开展实施
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30213 维修（护）费	50209 维修（护）费	元	10,000.00	1.00	10,000.00	参照2020年1-10月警用设备维修、办公区日常生活用品维护费	警用设备维修费、办公区设备维修费、办公区日常生活用品维护费
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30218 专用材料费	50204 专用材料购置费	元	17,500.00	1.00	17,500.00	参照2020年1-10月警用装备器材、执勤处突消耗、交通标志牌制作、值班备勤消耗品	警用装备器材、执勤处突消耗、交通标志牌制作、值班备勤消耗品
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30204 手续费	50201 办公经费	元	2,000.00	1.00	2,000.00	参照2020年业务办理、车管所物资办理手续费支出	车管所物资办理手续费，材料费为主
执法办案一业务办案经费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30299 其他商品和服务支出	50299 其他商品和服务支出	元	33,000.00	1.00	33,000.00	各中队室开展其他业务	其他办案支出

# 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额



# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计					480,500.00	480,500.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30201 办公费	50201 办公经费	60,000.00	60,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30202 印刷费	50201 办公经费	5,000.00	5,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30204 手续费	50201 办公经费	2,000.00	2,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30206 电费	50201 办公经费	8,000.00	8,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30207 邮电费	50201 办公经费	30,000.00	30,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30211 差旅费	50201 办公经费	10,000.00	10,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30213 维修（护）费	50209 维修（护）费	10,000.00	10,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30216 培训费	50203 培训费	20,000.00	20,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30217 公务接待费	50206 公务接待费	5,000.00	5,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30218 专用材料费	50204 专用材料购置费	17,500.00	17,500.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30227 委托业务费	50205 委托业务费	30,000.00	30,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30231 公务用车运行维护费	50208 公务用车运行维护费	250,000.00	250,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30299 其他商品和服务支出	50299 其他商品和服务支出	33,000.00	33,000.00

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计							

### 项目基本信息表

基本信息	部门职能职责	公安履行管理职能、维护社会治安、打击违法犯罪职能职责		财政区划	通海县	
	上级转移支付项目代码	5.30423E+20		项目代码	530423200000000000359	
	项目名称	交通事故隐患整治经费		是否通过事前评估	否	
	项目类别	33 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目		
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 12:00:00	项目期限（年）	3
	项目领域	普通项目	项目绩效分类	099 其他	扶贫标志	0 否
	钱物是否直接补助到人	否	是否脱贫攻坚项目	否	是否使用贫困县整合的涉农资金	否
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油税费改革转移支付安排	否
	是否特定项目	否	是否采购	否	是否政府购买服务	否
	政策来源					
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否		
	申请金额（元）	项目总额（元）	150,000.00		其中：2021年预算申报数	50,000.00
		其中：社会投入资金			其中：2021年社会投入资金	
	财政内部机构	行政政法股				
单位名称	云南省通海县公安局交通警察大队					
填报人员	陈昕瑜		单位电话	3011739		
项目概述	简述	<p>通政办发[2009]68号通海县人民政府办公室关于印发通海县2009年度创建平安畅通县区实施方案的通知。县预防道路交通事故领导小组要组织有关部门对辖区交通事故隐患进行排查，县政府投入交通事故隐患整治经费每年不的低于20万元。交警大队对近年来我县道路交通事故进行全面分析，将死亡事故多发易发的玉华线、江通公路作为排查治理重点，对排查出道路平交路口多，开口不合理的问题及时上报政府相关部门，多次与交通、公路部门召开联席会议，征求对隐患路段治理的意见及解决措施。在取得全方面的支持下，最后以采取封闭隐患平交路口的措施，对隐患路段平交路口进行封闭，降低了道路交通安全隐患，截至目前共治理隐患路口38个。</p>		项目热点分类	持续深化平安云南建设支持实施乡村振兴战略加快推进新型城镇化进程	
				编报模版		
部门评审意见	<p>为了确保我县道路安全畅通，深入贯彻落实道路“隐患整治”工作要求，有效遏制重特大道路交通事故。2019年以来，大队深入开展预防重特大道路交通事故和汛期道路交通安全隐患排查工作，多次联合应急管理、交通等部门对辖区急弯、陡坡、连续长下坡、临水临崖、桥梁、涵洞等路段的安全防护设施以及交通标志、标线设置存在的安全隐患进行了全面排查。</p>					
部门审核意见	审核通过		是否终止	否		

### 基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
		权重	部门自评	财政评审	
<b>一、建设立项要素（25分）</b>					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
<b>二、项目开工建设条件（50分）</b>					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
<b>三、项目年度预算（25分）</b>					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	50000.00	50000.00	否
2022	50000.00	0.00	否
2023	50000.00	0.00	否



项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
<b>一、项目目标 (23分)</b>				
1.1项目依据是否充分 (8分)				
(1) 项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据 (8分)				
简述	通政办发[2009]68号通海县人民政府办公室关于印发通海县2009年度创建平安畅通县区实施方案的通知。县预防道路交通事故领导小组组织有关部门对辖区交通事故隐患进行排查，县政府投入交通事故隐患整治经费每年不低于20万元。坚持政治建警、改革强警、科技兴警、从严治警，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；始终在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，切实履行好党和人民赋予的新时代职责使命，围绕“除隐患、保畅通、防事故”的总体目标，全力打赢新型冠状病毒肺炎疫情防控战，保障复工复产复学交通秩序，确实打好COP15安全保卫和完成全面建成小康社会指标，全面实现道路交通事故“减量控大”。大队充分发挥县预防道路交通事故领导小组办公室中枢纽作用，争取党政领导部门重视，推动“政府主导，部门联动、齐抓共管、分工负责”的工作格局；同时，紧密加强与派出所、交通运输、教体、应急、卫生、融媒体中心等部门协作，主动履职，完善工作机制，全面推进全县事故预防工作，确保道路交通安全形势平稳。	6.00	6.00	
1.2项目目标是否明确 (15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标 (6分)				
简述	县预防道路交通事故领导小组组织有关部门对辖区交通事故隐患进行排查，为了确保我县道路安全畅通，深入落实道路“隐患整治”工作要求，有效遏制重特大道路交通事故。充分发挥县预防道路交通事故领导小组办公室中枢纽作用，争取党政领导部门重视，推动“政府主导，部门联动、齐抓共管、分工负责”的工作格局；同时，紧密加强与派出所、交通运输、教体、应急、卫生、融媒体中心等部门协作，主动履职，完善工作机制，全面推进全县事故预防工作，确保道路交通安全形势平稳。	6.00	3.00	
(2)项目目标是否明确 (6分)				
简述	为了确保我县道路安全畅通，深入落实道路“隐患整治”工作要求，有效遏制重特大道路交通事故。辖区交通安全形势依然严峻，虽然4至6月辖区死亡道路交通事故得到有效控制，但由于前几个月死亡人数多，基数大，加之汛期和暑假到来，事故预防工作任重道远。农村地区道路交通违法行为集中整治的开展，有效净化了农村道路秩序环境，起到震慑作用，但是农村地区村民安全意识淡薄，无牌无证、驾驶脱检车和报废车上道路行驶的现象仍较突出，秩序管理任重道远。	6.00	4.00	
(3)项目是否有明确的受益对象 (3分)				
简述	全县人民群众，沿线途经车辆驾驶员、全县蔬菜经济发展等	3.00	2.00	
<b>二、项目计划 (57分)</b>				
2.1项目计划是否可行 (10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行 (10分)				
简述	(一) 抓好责任落实是关键。(二) 搞好分析研判是前提。(三) 加强监管督促是保障。(五) 实施考核奖惩是保证措施落实的重要手段。积极作为，抓好“六个防控重点”：一是狠抓机动车和驾驶人管理为重点，夯实基础。二是强化客运、危化运输安全监管为重点，落实责任。三是优化警力资源配置强化科技运用为重点，强化管理。四是加强路面管控为重点，常抓不懈。五是深化丘北经验推广工作暨“县乡平安出行”创建活动为重点，综合治理。六是深化宣传教育为重点，营造氛围。	8.00	8.00	
2.2项目绩效目标是否科学 (27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符 (8分)				
简述	全县道路交通安全管理工作总体要求是围绕“治拥堵、强担当、树新风”主题实践，强化党建引领、政治建警措施，紧紧抓牢“减量控大”重点工作考核项目，推动道路交通安全领域工作纵深发展，打破交通管理瓶颈，积极创新，重点工作求突破、整体工作提档次。	5.00	5.00	
(2)项目绩效目标是否全面 (6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	5.00	4.00	
(3)项目绩效指标是否量化、可考核 (8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00	6.00	
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度 (5分)				
简述	该项目的实施目的在于深入开展预防重特大道路交通事故和汛期道路交通安全隐患排查，预算编制的依据2019年-2020年度部门多次联合应急管理部、交通等部门对辖区急弯、陡坡、连续长下坡、临水临崖、桥梁、涵洞等路段的安全防护设施以及交通标志、标线设置存在的安全隐患全面排查结果作为编制的年度综合财务收支计划，结合工作需要及资金需求及以前年度预算执行情况、职责任务、业务发展规划、财力可能等因素编制年度财务收支计划等。	4.00	3.00	
2.3项目资金是否合理 (20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据 (10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	8.00	8.00	
(2)项目资金安排是否充分细化，并在预算明细表中反映 (10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	8.00	5.00	
<b>三、项目管理 (20分)</b>				
3.1项目管理是否有效 (15分)				
(1)项目组织机构是否健全 (4分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度第七十二条、七十四条、七十五条责任职能规定：县预防道路交通事故工作领导小组全面负责，交警大队全体民警及辅警作为实施主体具体，由大队分管领导普传志主要领导、办公室主任直接负责全局业务开展，各乡镇(街道)、企业、各职能部门成员单位参与。	4.00	3.00	
(2)项目实施主体责任是否明确 (4分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度第七十二条、七十四条、七十五条责任职能规定：县预防道路交通事故工作领导小组全面负责，交警大队全体民警及辅警作为实施主体具体，由大队分管领导普传志主要领导、办公室主任直接负责全局业务开展，各乡镇(街道)、企业、各职能部门成员单位参与。	4.00	3.00	
(3)项目是否有节支或增效的改进措施 (2分)				
简述	及时排查和处理容易引发道路交通事故的各类安全隐患，努力把问题解决在萌芽状态，最大程度地预防和减少重特大道路交通事故的发生。以碧团路、大小路、团山路、昆山路、大白路，通建高速五山收费站建水至通海方向路段，通建高速通海至建水方向长下坡路段 K10+200M至K10+800M、K11+200M至K12、K12+600M至K13+200M，江通公路杨广至检察院环岛排查发源，隐患排查点道路设施更换维护联合相关职能部门跟进。	2.00	1.00	
(4)项目是否有规范的内控机制 (5分)				
简述	大队参照主管部门县公安局内部控制制度完各项情况；建立《会计岗位制度》、《内部稽核制度》《财务工作内部牵制制度》《内部审计监督制度》《货币资金管理制度》《固定资产管理制度》《财产物资清查盘点制度》《印章管理制度》《会计档案管理制度》《会计人员工作交接办法》等十余项规章制度，按照公安机关财务管理办法规定本项目执行；经济业务经办人员(安全隐患排查点道路设施更换维护核算清单明细)-所队领导证明(中队负责人)-分管大队领导审核-主管财务领导审批经费开支实现资金安全使用。	4.00	3.00	
3.2财务管理是否规范 (5分)				
(1)项目是否有健全的财务管理制度 (5分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度第七十七条 财务、报表制度：(一)认真做每年大队财政预算以及资金的协调、管理、使用工作。(二)坚持财经纪律，做好各类经费记账报销，做到账目清楚，准时完成财务报表。(三)票据管理：各种票据的领用，由各中队、室要据人员向财务人员领取；各种票据的领用只对到各中队、室，不对个人；票据用完后即上交财务，不得找任何理由拖欠。(四)经费开支：各种经费开支由中队、室填报，报分管 领导审核后报大队主管财务领导审批；各个办公室的办公用品，由大队办公室统一购置，各中队由内勤负责统一领取；报 账按月报，当月的费用当月报，各种差旅费、加班费严格按照县局的规定标准报销。	3.00	3.00	
本表得分		82.00	67.00	
基建项目补充表得分				
总分		82.00	67.00	

本级项目测算表

单位：元

项目任务明细名称	支出类型标准	支出标准名称	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	部门预算经济科目	政府预算经济科目	计量单位	单价（元）	计量数	测算数	测算依据及说明	数量构成或来源
合计												50,000.00		
交通事故隐患整治经费									空			40,000.00	空	
隐患排查点道路设施更换维护	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30218 专用材料费	50204 专用材料购置费	元	20,000.00	1.00	20,000.00	采取封闭隐患平交路口的措施，对隐患路段平交路口进行封闭，降低了道路交通安全隐患，截至目前共治理隐患路口38个。同时，推动全县排查七碧线、甸四线、老玉通公路、昆孟线占道经营、占道交易市场4处，配合整改取缔4处。	碧团路、大小路、团山路、昆孟线、大白路，新建高速五山收费站建水至通海方向路段，新建高速通海至建水方向长下坡路段K10+200M至K10+800M、K11+200M至K12、K12+600M至K13+200M，江通公路杨广至检察院环岛。
交通事故隐患整治季度研判	固定标准	资料购买费	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30201 办公费	50201 办公经费	元	10,000.00	1.00	10,000.00	通海县预防道路交通事故领导小组文件、道路隐患排查整改通知书、告知书、宣传材料制作。	道路隐患排查整改通知工作会议召开
隐患排查点提示标牌制作	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30218 专用材料费	50204 专用材料购置费	元	20,000.00	1.00	20,000.00	交警大队结合主题党日活动和“治庸懒、强担当、树新风”主题实践，联合县消防大队、派出所清理、清洁玉华线、江通公路、秀山路等道路沿线道路交通安全标志、标牌、标杆，进一步提升交通安全警示效果，消除了隐患，并形成长效机制。	碧团路、大小路、团山路、昆孟线、大白路，新建高速五山收费站建水至通海方向路段，新建高速通海至建水方向长下坡路段K10+200M至K10+800M、K11+200M至K12、K12+600M至K13+200M，江通公路杨广至检察院环岛。

# 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额



# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计					50,000.00	50,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30201 办公费	50201 办公经费	10,000.00	10,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30218 专用材料费	50204 专用材料购置费	40,000.00	40,000.00

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计							

### 项目基本信息表

基本信息	部门职能职责	公安履行管理职能、维护社会治安、打击违法犯罪能职责			财政区划	通海县
	上级转移支付项目代码	5.30423E+20			项目代码	53042320000000000703
	项目名称	交警非税考核业务（非税收入安排）经费			是否通过事前评估	否
	项目类别	33 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	因素法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目		
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 12:00:00	项目期限（年）	3
	项目领域	普通项目	项目绩效分类	099 其他	扶贫标志	0 否
	钱物是否直接补助到人	否	是否脱贫攻坚项目	否	是否使用贫困县整合的涉农资金	否
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油税费改革转移支付安排	否
	是否特定项目	否	是否采购	否	是否政府购买服务	否
	政策来源					
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否		
	申请金额（元）	项目总额（元）	10,837,500.00		其中：2021年预算申报数	5,100,000.00
		其中：社会投入资金			其中：2021年社会投入资金	
	财政内部机构	行政政法股				
单位名称	云南省通海县公安局交通警察大队					
填报人员	陈昕瑜			单位电话	3011739	
项目概述	简述	根据2018年11月23日《通海县人民政府第二十八次常务会议纪要》“公安罚没收入全额上缴财政后，按非税收入方式60%比例补助，其中48%比例补助县公安局信息化等方面的开支，12%补助交警大队日常办公经费不足等方面的开支”的内容，我大队根据往年上缴金额计算，按照每年罚没收入按850万元为基数，申报应补助金额规模为510万元。公安信息化的建设有效维护国家安全、维护社会治安秩序，达到发案少、秩序好、犯案少、社会和谐稳定的目标。			项目热点分类	支持部门事业发展
					编报模版	其他工资福利支出
部门评审意见	同意					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

### 基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
		权重	部门自评	财政评审	
<b>一、建设立项要素（25分）</b>					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
<b>二、项目开工建设条件（50分）</b>					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
<b>三、项目年度预算（25分）</b>					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	5100000.00	0.00	否
2022	5100000.00	510000.00	否
2023	637500.00	637500.00	否

项目绩效目标表

项目目标	总体目标 (2021年-2023年)		公安罚没收入全额上缴财政后，按非税收入方式60%比例补助本局信息化等方面的开支，2021年罚没收入按850万元为基数计算，应补助金额规模为510万元，其中48%比例补助县公安局信息化等方面的开支，12%补助交警大队日常办公经费不足等方面的开支，公安信息化的建设有效维护国家安全、维护社会治安秩序，达到发案少、秩序好、犯案少、社会和谐稳定的目标。通过专项资金的投入，保证公安机关履行各项职能需要，确保社会治安稳定、社会治安满意度调查预计达94%。						
	预算年度 (2021年) 目标		公安罚没收入全额上缴财政后，按非税收入方式60%比例补助本局信息化等方面的开支，2021年罚没收入按850万元为基数计算，应补助金额规模为510万元，其中48%比例补助县公安局信息化等方面的开支，12%补助交警大队日常办公经费不足等方面的开支，公安信息化的建设有效维护国家安全、维护社会治安秩序，达到发案少、秩序好、犯案少、社会和谐稳定的目标。通过专项资金的投入，保证公安机关履行各项职能需要，确保社会治安稳定、社会治安满意度调查预计达94%。						
绩效指标							评（扣）分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	
	数量指标			空			空	空	
		罚没收入上缴月数	=	12	月	定量指标	1. 上缴月数等于12个月得满分；2. 上缴月数小于12个月不得分。	反映上缴月数的多少	2020年度非税收入征缴情况表统计及2020年度工作总结反映出来
		罚没收入财政返还比率	=	60	%	定量指标	1. 返还比率等于60%得满分；2. 返还比率不等于60%不得分。	反映返还比例的大小	2020年度非税收入征缴情况表统计及2020年度工作总结反映出来
		返还罚没收入用于县公安局平安城市视频监控扩容升级建设经费	=	408	万元	定量指标	1. 返还总金额等于48%即408万元得满分；2. 返还比率不等于	反映返还金额的多少	2020年度非税收入征缴情况表统计及2020年度工作总结反映出来
		返还罚没收入用于交警大队补助日常经费开支	=	102	万元	定量指标	1. 返还总金额等于48%即102万元得满分；2. 返还比	反映返还金额的多少	2020年度非税收入征缴情况表统计及2020年度工作总结反映出来
	质量指标			空			空	空	
		平安城市视频监控安装及机房改造项目验收合格率	=	100	%	定量指标	1. 合格率等于100得满分，2. 合格率小于100不得分	反映平安城市视频监控安装及机房改造项目验收合格率	验收报告
	时效指标			空			空	空	
		资金拨付及时率	=	100	%	定量指标	1. 资金拨付及时率等于100%得满分；2. 资金拨付及时率小于100%不得分。	反映在时限内资金的拨付情况	2020年度非税收入征缴情况表统计及2020年度工作总结反映出来
效益指标				空			空	空	
	社会效益指标			空			空	空	
		社会治安满意度	>=	94	%	定量指标	1. 社会治安满意度大于等于94%得满分；2. 社会治安满意度在80%-94%间，得分值=满意度*指标分值；3. 社会治安满意度小于80%不得分	反映人民群众对社会治安的满意程度	问卷调查
满意度指标				空			空	空	
	服务对象满意度指标			空			空	空	
		公安民警满意度	>=	94	%	定量指标	1. 公安民警满意度大于等于96%得满分；2. 公安民警满意度在80%-96%间，得分值=满意度*指标分值；3. 公安民警满意度小于80%不得分。	反映公安民警对项目实施的满意程度	2019年1月至10月，交警大队查处各类交通违法行为52488起，扣留机动车1674辆，其中，无证驾驶456起，饮酒驾驶20起，醉酒驾驶125起，客车超员8起，货车超载67起，查处假牌套牌4起；涉嫌危险驾驶96人已移送检察机关处理，66人被依法判处2-3个月拘役的实刑；查办涉嫌交通肇事案件18起；配合派出所查办阻碍执行职务违法人员2人；对无证驾驶予以行政拘留47人，对肇事逃逸尚不构成犯罪的予以行政拘留22人，重点交通违法行为的大力查处，有效促进了道路交通秩序明显改善。

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
<b>一、项目目标(23分)</b>				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据2018年11月23日《通海县人民政府第二十八次常务会议纪要》“公安罚没收入全额上缴财政后,按非税收入方式60%比例补助,其中48%比例补助县公安局信息化等方面的开支,12%补助交警大队日常办公经费不足等方面的开支”的内容,我大队根据往年上缴金额计算,按照每年罚没收入按850万元为基数,申报应补助金额规模为510万元。公安信息化的建设有效维护国家安全、维护社会治安秩序,达到发案少、秩序好、犯案少、社会和谐稳定的目标。	8.00	6.00	
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	为加强政府非税收入管理,规范政府收支行为,健全公共财政职能,认真贯彻落实财政部、省财政厅各项非税收入管理政策规定,全力推进非税收入管理制度改革,不断规范各项非税收入执收单位的征收管理,有力保障了全市经济社会平稳健康发展。结合市财政局非税管理通知,加强我县政府非税收入征收管理,调动和激励各执收单位依法征收政府非税收入的积极性,促进非税收入应收尽收,实现我县财政收入稳定增长。该项目是公安罚没收入全额上缴财政后,按非税收入方式60%比例补助本局信息化等方面的开支,2021年罚没收入按850万元计算,应补助金额规模为510万元,通过专项资金的投入,保证公安机关履行各项职能需要,确保社会治安稳定、社会治安满意度调查预计达94%。项目的实施,能有效维护国家安全、维护社会治安秩序,达到发案少、秩序好、犯案少、社会和谐稳定的目标。	6.00	3.00	
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	该项目是公安罚没收入全额上缴财政后,按非税收入方式60%比例补助本局信息化等方面的开支,2021年罚没收入按850万元计算,应补助金额规模为510万元,其中48%比例补助县公安局信息化等方面的开支,12%补助交警大队日常办公经费不足等方面的开支通过专项资金的投入,保证公安机关履行各项职能需要,确保社会治安稳定、社会治安满意度调查预计达94%。项目的实施,能有效维护国家安全、维护社会治安秩序,达到发案少、秩序好、犯案少、社会和谐稳定的目标。	6.00	4.00	
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	该项目申报公安罚没款非税收入资金510万元,用于公安信息化和基础设施建设支出,改善公安基础设施,提高办案效率。公安机关直接受益,县区人民间接受益。	3.00	2.00	
<b>二、项目计划(57分)</b>				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	1.每月按时上交公安罚没款。2.次月按非税收入方式60%比例补助本局信息化等方面的开支。3.2021年2月进行平安城市视频监控扩容升级建设设备安装,平安城市视频监控机房改造项目招标。4.2021年3月进行平安城市视频监控扩容升级建设设备安装,平安城市视频监控机房改造项目签订合同。5.2021年4月-11月完成项目实施。6.2021年12月完成项目验收并完成资金支付。	8.00	4.00	
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	该项目的绩效目标是,按非税收入方式60%比例补助本局信息化等方面的开支,2021年罚没收入按850万元计算,应补助金额规模为510万元,通过专项资金的投入,保证公安机关履行各项职能需要,确保社会治安稳定、社会治安满意度调查预计达94%。项目的实施,能有效维护国家安全、维护社会治安秩序,达到发案少、秩序好、犯案少、社会和谐稳定的目标。(罚没)非税补助项目绩效目标始终紧紧围绕和服务于本部门中心工作,符合整体支出绩效目标。备注:因部门的“十四五”规划和部门年度工作总结属于涉密文件没有上传相关文件。	6.00	5.00	
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	5.00	4.00	
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	7.00	4.00	
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理(5分)				
简述	为了建立健全激励和约束机制,提高财政资金使用效益,根据相关文件,结合单位的实际情况,单位预算绩效管理制度,内容包括:总则;岗位职责分工;绩效目标管理;预算绩效跟踪和评价管理;预算绩效管理结果运用五部份内容。该项目的预算绩效指标详见项目实施方案,年度终了时,绩效评价小组依据项目实施方案上的具体指标进行评价,并评价结果进行运用。	5.00	3.00	
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00	5.00	
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	8.00	8.00	
<b>三、项目管理(20分)</b>				
3.1项目管理是否有效(15分)				
(1)项目组织机构是否健全(4分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度;第八十一条秩序管理岗位职责:(一)24小时轮流值班,组织民警、辅警进行重点路段公路巡逻、指挥、疏导交通,纠正交通违法行为。(二)预防和制止公路上发生的违法犯罪活动,打击车匪路霸。(三)对公路沿线中、小学校学生、村社群众、机关、单位、企业进行交通安全宣传教育,落实交通安全社会责任制;第八十二条事故处理岗位职责:(一)受理全县范围的交通事故案件,负责交通案件的处理。(二)坚持24小时轮流值班制度,确保现场勘察车辆、人员、器材完备,技术状况良好;接警后白天五分钟内出警,夜间十分钟内出警;对群众报警求助不得推诿。(三)办理案件,坚持中队讨论审核,大队分管领导审批,在法定时限内做出责任认定,组织损害赔偿调解制度。重大疑难案件报大队事故研评组研评。	4.00	3.00	
(2)项目实施主体责任是否明确(4分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度;第八十一条秩序管理岗位职责:(一)24小时轮流值班,组织民警、辅警进行重点路段公路巡逻、指挥、疏导交通,纠正交通违法行为。(二)预防和制止公路上发生的违法犯罪活动,打击车匪路霸。(三)对公路沿线中、小学校学生、村社群众、机关、单位、企业进行交通安全宣传教育,落实交通安全社会责任制;第八十二条事故处理岗位职责:(一)受理全县范围的交通事故案件,负责交通案件的处理。(二)坚持24小时轮流值班制度,确保现场勘察车辆、人员、器材完备,技术状况良好;接警后白天五分钟内出警,夜间十分钟内出警;对群众报警求助不得推诿。(三)办理案件,坚持中队讨论审核,大队分管领导审批,在法定时限内做出责任认定,组织损害赔偿调解制度。重大疑难案件报大队事故研评组研评。	4.00	3.00	
(3)项目是否有节支或增效的改进措施(2分)				
简述	根据项目资金使用情况,及时调整预算。在设定量化细化的绩效目标时,更加科学合理的设置绩效指标年度指标值,项目预算执行及时、有效,绩效目标得到较好实现,绩效管理水水平不断提高,绩效指标体系建设逐渐丰富和完善,真正发挥绩效管理的作用。一、按照政法经费保障工作意见和财政部政法经费分类保障办法文件精神首先做到“三个优先保障”;二是落实专人管理,强化沟通协调;三是规范报销票据,确保专款专用;四是加强监督检查,提高使用效益。	1.00	1.00	
(4)项目是否有规范的内控机制(5分)				
简述	大队参照主管部门县公安局内部控制制度各项情况,建立《会计岗位制度》、《内部稽核制度》《财务工作内部牵制制度》《内部审计监督制度》《货币资金管理制度》《固定资产管理制度》《财产物资清查盘点制度》《印章管理制度》《会计档案管理制度》《会计人员工作交接办法》等十余项规章制度,按照公安机关财务管理法规规定本项目执行,经济业务经办人员(支队物资核算清单明细)-所队领导证明(车管中队负责人)-分管大队领导审核-主管财务领导审批经费开支实现资金安全使用。	3.00	3.00	
3.2财务管理是否规范(5分)				
(1)项目是否有健全的财务管理制度(5分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度第七十七条财务、报表制度:(一)认真做好每年大队财政预算以及资金的协调、管理、使用工作。(二)坚持财经纪律,做好各类经费记账报销,做到账目清楚,准时完成财务报表。(三)票据管理,各种票据的领用,由各中队、票票据人员向财务人员领取;各种票据的领取只对到各中队、室,不对个人;票据用完后立即上交财务,不得找任何理由拖欠。(四)经费开支:各种经费开支由中队、室填报,报分管领导审核后报大队主管财务领导审批;各个办公室的办公用品,由大队办公室统一购置,各中队由内勤负责统一领取;报账按月报账,当月的费用当月报账;各种差旅费、加班费严格按照县局的规定标准报销。	4.00	3.00	
本表得分				
基建项目补充表得分				
总分				
		88.00	61.00	
		88.00	61.00	

本级项目测算表

单位：元

项目任务明细名称	支出类型标准	支出标准名称	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	部门预算经济科目	政府预算经济科目	计量单位	单价（元）	计量数	测算数	测算依据及说明	数量构成或来源
合计												5,100,000.00		
视频监控、信息化建设项目运行经费									空			4,080,000.00	空	
视频监控、信息化建设项目	暂定标准	平安建设项目系统运行维护费	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30227 委托业务费	50205 委托业务费	元	4,080,000.00	1.00	4,080,000.00	48%部分划拨至县公安局账户用于支付历年视频监控、信息化建设项目欠款和系统运行维护费等开支	2021年交警罚没收入基数按850万元任务数确定，按48%返还至公安局
补助交警日常经费开支不足									空			978,600.00	空	
全县红绿灯、测速设备监控	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30206 电费	50201 办公经费	元	7,500.00	12.00	90,000.00	参照2020年度全县红绿灯及设备监控电费月支出	每月支出电费7500元
《聚焦红绿灯》栏目制作经	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30227 委托业务费	50205 委托业务费	元	30,000.00	1.00	30,000.00	参照2019年、2020年融媒体中心制作栏目支出账簿	每年30000元
购买团体意外险及附加险	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30227 委托业务费	50205 委托业务费	元	850.00	110.00	93,500.00	中国人寿财产保险股份有限公司责任项目合同书	每人每年850元保费
执法执勤警车运行维护补助	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30231 公务用车运行维护费	50208 公务用车运行维护费	元	20,000.00	1.00	20,000.00	参照2019年、2020年当月加油单明细	11辆编制警车
科技管控项目电路租用费	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30207 邮电费	50201 办公经费	元	18,000.00	2.00	36,000.00	参照2020年支队下发科技管控项目电路租用费文件通知	上半年18000元，下半年18000元
补助交警日常经费开支不足	固定标准	内业	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30201 办公费	50201 办公经费	元	50,000.00	1.00	50,000.00	参照2020年办公用品支出账簿	预估补助3万元日常运转
补助交警日常经费开支不足	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30226 劳务费	50205 委托业务费	元	600.00	80.00	48,000.00	参照2020年服装购置账簿	80名辅警，人均600元标准
补助交警日常经费开支不足	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30218 专用材料费	50204 专用材料购置费	元	50,000.00	1.00	50,000.00	参照2020年接处警、违法通知书制作材料账簿	参照接处警登记表1000本用量
补助交警日常经费开支不足	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	31002 办公设备购置	50306 设备购置	元	150,000.00	1.00	150,000.00	云南公安发展‘十四五’规划(2021-2025年)装备建设项目表	云南公安发展‘十四五’规划(2021-2025年)装备建设项目表
和商务业务（宽带、终端等	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30207 邮电费	50201 办公经费	元	41,400.00	1.00	41,400.00	参照和商务业务受理合同	宽带9条，电话9部，终端32部，大厅共享网络、值班宿舍16间宿舍
补助其他日常经费开支不足	固定标准	按预计购买服务的业务成本和固定回报率计算	1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	80502 产业发展扶持	30299 其他商品和服务支出	50299 其他商品和服务支出	元	411,100.00	1.00	411,100.00	云南公安发展‘十四五’规划(2021-2025年)装备建设项目表	云南公安发展‘十四五’规划(2021-2025年)装备建设项目表

# 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额



# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计					5,100,000.00	5,100,000.00
1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	30201 办公费	50201 办公经费	50,000.00	50,000.00
1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	30206 电费	50201 办公经费	90,000.00	90,000.00
1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	30207 邮电费	50201 办公经费	77,400.00	77,400.00
1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	30218 专用材料费	50204 专用材料购置费	50,000.00	50,000.00
1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	30226 劳务费	50205 委托业务费	48,000.00	48,000.00
1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	30227 委托业务费	50205 委托业务费	4,203,500.00	4,203,500.00
1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	30231 公务用车运行维护费	50208 公务用车运行维护费	20,000.00	20,000.00
1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	30299 其他商品和服务支出	50299 其他商品和服务支出	411,100.00	411,100.00
1113 执法办案补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	31002 办公设备购置	50306 设备购置	150,000.00	150,000.00

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计							

### 项目基本信息表

基本信息	部门职能职责	公安履行管理职能、维护社会治安、打击违法犯罪职能职责		财政区划	通海县	
	上级转移支付项目代码	5.30423E+20		项目代码	530423200000000000194	
	项目名称	车管所机动车证件工本(非税收入安排)经费		是否通过事前评估	否	
	项目类别	33 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目		
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 12:00:00	项目期限(年)	3
	项目领域	普通项目	项目绩效分类	099 其他	扶贫标志	0 否
	钱物是否直接补助到人	否	是否脱贫攻坚项目	否	是否使用贫困县整合的涉农资金	否
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油税费改革转移支付安排	否
	是否特定项目	否	是否采购	否	是否政府购买服务	否
	政策来源					
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否		
	申请金额(元)	项目总额(元)	800,000.00		其中:2021年预算申报数	400,000.00
		其中:社会投入资金			其中:2021年社会投入资金	
	财政内部机构	行政政法股				
	单位名称	云南省通海县公安局交通警察大队				
填报人员	陈昕瑜		单位电话	3011739		
项目概述	简述	通海县人民政府办公室关于印发通海县非税收入预算管理实施方案的通知:通海县非税收入支出预算核定表证件工本费 100%据实支付。工本费物资领取包含:小型汽车号牌、轻便摩托车号牌、大型汽车号牌补制、新能源小车号牌、车号牌固封装置、机动车登记证书、行驶证工本及外壳、2020年汽车年检标志,载客临牌、货运临牌等。		项目热点分类	支持部门事业发展 加快推进新型城镇化进程 加强就业和社会保障	
				编报模版	车管所机动车证件工本(非税收入安排)经费	
部门评审意见	按照县政府非税收入预算管理实施方案,结合2020年度市交警支队车管所牌证科统计上半年消耗实际成本物资款支出19万余元申报车管所2021年物资领取所需资金40万元,以及包含预估2021年新增加车驾管业务社会便民服务站三个点(通海汽车贸易便捷服务站、通海超群服务公司、警保合作中国人寿保险通海分公司)的物资用量申报资金。					
部门审核意见	审核通过		是否终止	否		

### 基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
		权重	部门自评	财政评审	
<b>一、建设立项要素（25分）</b>					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
<b>二、项目开工建设条件（50分）</b>					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
<b>三、项目年度预算（25分）</b>					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	400000.00	0.00	否
2022	400000.00	0.00	否



项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
<b>一、项目目标(23分)</b>				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	经通海县十五届人民政府第二十九次常务会议研究同意,我县非税收入管理办法严格按照《通海县非税收入征收考核办法》相关规定。根据通政办发(2019)22号文件通海县人民政府办公室关于印发通海县非税收入预算管理实施方案的通知,调动和激励各执收执罚单位依法征收政府非税收入的积极性,促进非税收入应收尽收,我部门证照工本费据实拨付,参照2020年申报付物资金,预计实施期目标成本费用支出400000元。	8.00	6.00	
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	为加强政府非税收入管理,规范政府收支行为,健全公共财政职能,玉溪市认真贯彻落实财政部、省财政厅各项非税收入管理政策规定,全力推进非税收入管理制度改革,不断规范各项非税收入执收单位的征收管理,有力保障了全市经济社会平稳健康发展。结合市财政局非税管理通知,加强我县政府非税收入征收管理,调动和激励各执收执罚单位依法征收政府非税收入的积极性,促进非税收入应收尽收,实现我县财政收入稳定增长。	5.00	3.00	
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	为进一步加强和规范政府非税收入征收管理,完善部门预算中非税收入预算编程序,规范非税收入预算执行,强化预算约束,推进非税收入规范化、制度化,根据《中华人民共和国预算法》《玉溪市非税收入管理暂行办法》《玉溪市实际非税收入预算管理办法》等有关规定,结合通海县实际制定相关方案,调动和激励各执收执罚单位依法征收政府非税收入的积极性,促进非税收入应收尽收,实现我县财政收入稳定增长。实现我部门车管所机动车证件工本(非税收入安排)经费落实到位,确保车驾管业务顺利开展。业务受理量达21005件且无投诉;领取支队牌证物资金额达40万元以上;“交管12123”APP上交通违法的处理业务达到便民利民无纸化程度100%。	5.00	4.00	
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	车管所车驾管业务及业务办理群众,群众购车落户的最后一公里,打造车管工作“一站式”便民服务平台,为群众提供更加便民、利民的服务。	3.00	3.00	
<b>二、项目计划(57分)</b>				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	年初车管所报送支队购买办牌所需材料,按照年初制定的工作计划开展、实施。结合2020年度市交警支队车管所牌证统计上半年消耗实际成本物资金额支出19万余元申报车管所2020年10月物资领取所需资金40万元,以及包含预估2021年新增加车驾管业务社会便民服务站三个点(通海汽车贸易便捷服务站、通海超群服务公司、警保合作中国人寿保险通海分公司)的物资用量申报资金。	10.00	8.00	
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	项目绩效目标:调动和激励交警支队车管所依法征收政府非税收入的积极性,促进非税收入应收尽收,实现大队非税收入稳定增长,完成部门职责及工作任务;深入贯彻便民利民措施,不断提高服务质量,打通群众购车落户的最后一公里,打造车管工作“一站式”便民服务平台,为群众提供更加便民、利民的服务。拓展互联网服务,利用互联网+科技,足不出户即可办理车驾管业务,继续开展摩托车下乡培训业务,提高了工作效率,真正实现了群众足不出户网上办理车驾管业务。部门整体目标:完成大队关于2020年县政府工作报告任务分解中的强化宗旨意识,牢记为民初心,及时回应群众关切,多谋民生之利、多解民生之忧,让群众获得感、幸福感、安全感更加充实、更有保障、更可持续。	8.00	5.00	
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	5.00	4.00	
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00	4.00	
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理(5分)				
简述	参照通海县非税收入支出预算核定表内容,预算编制的依据我部门交通事故秩序管理及车驾管业务办理的发展计划和年度目标编制的年度综合财务收支计划。按照县政府非税收入预算管理实施方案,结合2020年度市交警支队车管所牌证统计上半年消耗实际成本物资金额支出19万余元申报车管所2020年10月物资领取所需资金40万元,以及包含预估2021年新增加车驾管业务社会便民服务站三个点(通海汽车贸易便捷服务站、通海超群服务公司、警保合作中国人寿保险通海分公司)的物资用量申报资金;结合工作需要及资金需求及以前年度预算执行情况、职责任务、业务发展规划、财力可能等因素编制年度财务收支计划等。	5.00	3.00	
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	9.00	5.00	
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00	8.00	
<b>三、项目管理(20分)</b>				
3.1项目管理是否有效(15分)				
(1)项目组织机构是否健全(4分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度第七十二条、七十四条、七十五条责任职能规定:车驾管业务由车管所全面负责,车管所中队全体民警、辅警具体岗位明确,民警负责管理车管所(里山便民站)、社会服务站(通海县汽车便捷服务、通海超群服务公司、警保合作中国人寿保险通海县分公司服务)相关业务培训指导及规范管理工作。	4.00	2.00	
(2)项目实施主体责任是否明确(4分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度第七十二条、七十四条、七十五条责任职能规定:车驾管业务由车管所全面负责,交警大队车管所中队全体民警及辅警作为实施主体具体,由大队分管领导范荣富主要领导、车管所队长杨桂珍直接负责全局工作开展。	4.00	2.00	
(3)项目是否有节支或增效的改进措施(2分)				
简述	按每月执收实缴的非税收入(行政事业性收费)及时由车管收费窗口缴入专户—财务出纳核对票金额缴入财政非税账户—财务稽核人员按照每月财政国库核对数据填报资金申报至非税收入管理局,非税收入管理局按照实际支出物资成本核算拨付,经审核后于次月拨付补助资金,年终统一结算。在实现每月执收实缴的非税收入数增效上我大队不断建立健全完善社会服务站、检测站便民点的建设和管理,不断推进警保合作机制,将保险行业纳入车驾管部门业务办理,实现便民多样化发展争创效益增收。	2.00	1.00	
(4)项目是否有规范的内控机制(5分)				
简述	大队参照主管部门县公安局内部控制制度各项情况,建立《会计岗位制度》、《内部稽核制度》《财务工作内部牵制制度》《内部审计监督制度》《货币资金管理制度》《固定资产管理制度》《财产物资清查盘点制度》《印章管理制度》《会计档案管理制度》《会计人员工作交接办法》等十余项规章制度,按照公安机关财务管理规定本项目执行;经济业务经办人员(支队物资核算清单明细)-所队领导证明(车管所中队负责人)-分管大队领导审核-主管财务领导审批经费开支实现资金安全使用。	5.00	3.00	
3.2财务管理是否规范(5分)				
(1)项目是否有健全的财务管理制度(5分)				
简述	按照《通海县公安局交警大队内部管理规定》第十二章内部岗位职责制度第七十七条 财务、报表制度:(一)认真做好每年大队财政预算以及资金的协调、管理、使用工作。(二)坚持财经纪律,做好各类经费记账报销,做到账目清楚,准时完成财务报表。(三)票据管理:各种票据的领用,由各中队、室票中人员向财务人员领取;各种票据的领取只到各中队、室,不对个人;票据用完立即上交财务,不得找任何理由拖欠。(四)经费开支:各种经费开支由中队、室填报,报分管 领导审核后报大队主管财务领导审批;各个办公室的办公用品,由大队办公室统一购置,各中队由内勤负责统一领取;报 账按月报,当月的费用当月报;各种差旅费、加班费严格按照县局的规定标准报销。	5.00	3.00	
本表得分		94.00	64.00	
基建项目补充表得分				
总分		94.00	64.00	



# 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额



# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计					400,000.00	400,000.00
1114 收费成本补助	11 年初安排	2040202 一般行政管理事务	30227 委托业务费	50205 委托业务费	400,000.00	400,000.00

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计							

### 项目基本信息表

基本信息	部门职能职责	公安履行管理职能、维护社会治安、打击违法犯罪能职责		财政区划	通海县	
	上级转移支付项目代码	5.30423E+20		项目代码	53042320000000000282	
	项目名称	执法办案—交通事故检验鉴定费		是否通过事前评估	否	
	项目类别	33 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目		
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 12:00:00	项目期限（年）	3
	项目领域	普通项目	项目绩效分类	099 其他	扶贫标志	0 否
	钱物是否直接补助到人	否	是否脱贫攻坚项目	否	是否使用贫困县整合的涉农资金	否
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油税费改革转移支付安排	否
	是否特定项目	否	是否采购	否	是否政府购买服务	否
	政策来源					
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否		
	申请金额（元）	项目总额（元）	1,400,000.00		其中：2021年预算申报数	200,000.00
		其中：社会投入资金			其中：2021年社会投入资金	
	财政内部机构	行政政法股				
单位名称	云南省通海县公安局交通警察大队					
填报人员	陈昕瑜		单位电话	3011739		
项目概述	简述	通海县人民政府常务会议纪要第52期，同意将全县道路交通事故检验鉴定费纳入以后财政年度预算。根据《公安机关办理行政案件程序规定》第八十四条规定：“鉴定费用由公安机关承担，但当事人自行鉴定的除外”，据此，车辆发生交通事故后，车辆技术鉴定费用应当由公安机关承担，与事故车辆的车主无关。		项目热点分类	防范化解重大风险攻坚战 支持部门事业发展 持续深化平安云南建设	
				编报模版	执法办案—交通事故检验鉴定费	
部门评审意见	该项目的实施目的在于使2021年保障全年大队交通管理案件事故办理、秩序工作运转的顺利进行,全力做好道路交通安全管理工作,有效预防和减少各类交通事故的发生,保障辖区道路交通安全、有序、畅通,根据2020年度我单位在云南云通司法鉴定中心、玉溪明镜司法鉴定中心、云南交通科学研究院司法鉴定中心三家委托临床鉴定、车检、时间、伤情鉴定等费用达673000元（详附季度明细），申请2021年度执法办案—交通事故检验鉴定费60万元					
部门审核意见	审核通过		是否终止	否		

### 基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
		权重	部门自评	财政评审	
<b>一、建设立项要素（25分）</b>					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
<b>二、项目开工建设条件（50分）</b>					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
<b>三、项目年度预算（25分）</b>					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	200000.00	200000.00	否
2022	600000.00	0.00	否
2023	600000.00	0.00	否





本级项目测算表

单位：元

项目任务明细名称	支出类型标准	支出标准名称	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	部门预算经济科目	政府预算经济科目	计量单位	单价（元）	计量数	测算数	测算依据及说明	数量构成或来源
合计												200,000.00		
执法办案—交通事故检验									空			200,000.00	空	
车辆鉴定费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30227 委托业务费	50205 委托业务费	元	1.00	40,000.00	40,000.00	临床鉴定700元/次, 车辆鉴定1000元/次, 病理尸检1300元/次, 伤情鉴定700元/次、微量物证3200元/次, 事故形态3000元/次	根据2020年度我单位在云南云通司法鉴定中心、玉溪明镜司法鉴定中心、云南交通科学研究院司法鉴定中心三家委托临床鉴定、车检、时间、伤情鉴定等费用达673000元（详见附件季度明细）
临床鉴定费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30227 委托业务费	50205 委托业务费	元	1.00	40,000.00	40,000.00	临床鉴定700元/次, 车辆鉴定1000元/次, 病理尸检1300元/次, 伤情鉴定700元/次、微量物证3200元/次, 事故形态3000元/次	根据2020年度我单位在云南云通司法鉴定中心、玉溪明镜司法鉴定中心、云南交通科学研究院司法鉴定中心三家委托临床鉴定、车检、时间、伤情鉴定等费用达673000元（详见附件季度明细）
尸体鉴定费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30227 委托业务费	50205 委托业务费	元	1.00	40,000.00	40,000.00	临床鉴定700元/次, 车辆鉴定1000元/次, 病理尸检1300元/次, 伤情鉴定700元/次、微量物证3200元/次, 事故形态3000元/次	根据2020年度我单位在云南云通司法鉴定中心、玉溪明镜司法鉴定中心、云南交通科学研究院司法鉴定中心三家委托临床鉴定、车检、时间、伤情鉴定等费用达673000元（详见附件季度明细）
伤情鉴定费	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30227 委托业务费	50205 委托业务费	元	1.00	40,000.00	40,000.00	临床鉴定700元/次, 车辆鉴定1000元/次, 病理尸检1300元/次, 伤情鉴定700元/次、微量物证3200元/次, 事故形态3000元/次	根据2020年度我单位在云南云通司法鉴定中心、玉溪明镜司法鉴定中心、云南交通科学研究院司法鉴定中心三家委托临床鉴定、车检、时间、伤情鉴定等费用达673000元（详见附件季度明细）
血液乙醇检测	固定标准	数量	1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	80502 产业发展扶持	30227 委托业务费	50205 委托业务费	元	1.00	40,000.00	40,000.00	临床鉴定700元/次, 车辆鉴定1000元/次, 病理尸检1300元/次, 伤情鉴定700元/次、微量物证3200元/次, 事故形态3000元/次	根据2020年度我单位在云南云通司法鉴定中心、玉溪明镜司法鉴定中心、云南交通科学研究院司法鉴定中心三家委托临床鉴定、车检、时间、伤情鉴定等费用达673000元（详见附件季度明细）

# 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额



# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计					200,000.00	200,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2040220 执法办案	30227 委托业务费	50205 委托业务费	200,000.00	200,000.00

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计							