

# 华宁县社会科学界联合会 2023 年预算 重点领域财政项目文本公开

## 一、项目名称

华宁县社会科学界联合会工作项目资金

## 二、立项依据

自 2019 年 12 月 1 日起施行的《云南省社会科学普及条例》第四章保障措施明确规定。

县级以上人民政府应当将社会科学普及经费纳入本级财政预算，保障社会科学普及工作正常开展。有关部门、单位应当明确社会科学普及工作的机构、人员，安排必要经费。鼓励有条件的单位将其场馆和设施向社会开放，用于开展社会科学普及活动。支持社会科学普及机构建设，选拔、培养和储备社会科学普及人才，建设专兼职相结合的社会科学普及队伍。加强社会科学普及志愿者队伍建设，开展社会科学普及活动。县级以上社科联或者社会科学普及机构应当广泛开展社会科学普及讲座，组织编写社会科学普及读物，建设社会科学普及信息化网络平台，推动社会科学普及资源的利用和共享。

## 三、项目实施单位

华宁县社会科学界联合会工作资金项目顺利推进，华宁县社会科学界联合会现已配备 1 名副主席、2 名工作人员，日常工作按照《云南省社会科学普及条例》和相关文件要求履职尽责，系统地开展工作的。

#### **四、项目基本概况**

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九届六中全会和党的二十大精神，按照“举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象”的要求，自觉担负为民族培根铸魂的历史使命，以人民为中心的工作导向，围绕中心、服务大局，着力推动习近平新时代中国特色社会主义思想深入人心，继续巩固基层基础，重点建立和完善社会科学事业发展规划及管理体系，提高社会科学工作管理能力，创新学术领域，加强成果转化，推动我县社会科学高质量发展，为华宁打造“一都两区三基地”提供有效理论支撑和智力支持。

#### **五、项目实施内容**

紧紧围绕县委、县政府中心工作，研读好县委、县政府出台的重要文件，围绕华宁改革发展稳定大局，多形式开展年度社科课题征集、征求，组织好2023年度社科课题研究工作。编报好《社科专报》，认真梳理、整理省内外、市内外、县内外经济社会发展中好的做法、好的经验，结合工作实际，提出意见建议，及时编报提供给各级领导参考。2023年华宁县社会科学工作计划通过大众化的途径、多样化的方式和通俗化的语言，将社会科学知识传播给广大社会公众，不算提高公民的社会科学素质。

#### **六、资金安排情况**

本项目2023年度预算资金5.00万元，其中：本级财政5.00万元。

（一）组织完成社科普及宣传周活动及社科普及示范基地建设，预算资金2万元，用于展板制作、宣传资料印制、宣传场地租赁及社科普及基地建设费用支出等事宜。

（二）组织召开华宁县社会科学界联合会联席单位会议4次，预算资金1万元，用于会务事宜、场地租赁、会议筹备过程中产生的各项费用支出。

（三）年内完成社科课题研究项目4个，预算资金2万元，用于支付课题调研过程中产生的信息查询费、差旅费、资料费、场地租赁等费用。

## 七、项目实施计划

（一）抓好党的二十大精神学习、阐释，征集学习贯彻党的二十大精神文章，每季度召开一次华宁县社科理论界联席单位座谈会。

（二）2023年5月第3周开展社会科学普及宣传周集中宣传活动。

（三）开展社科课题研究。组织社科人才完成4个课题项目的研究和申报。

（四）抓好社科普及示范基地申报。年内，完成至少1个社科普及示范基地的建设、申报工作。

## 八、项目实施成效

通过开展各类社科活动，采取公众易于认知、理解、接受和参与的方式，普及社会科学知识，倡导科学方法，传播科学思想，传承人类文明，弘扬人文精神的公益活动。对培育和践行社会主义核心价值观，繁荣发展华宁社会科学事

业、提高全民思想道德素质，发挥应有的作用。

### 项目基本信息表

|      |             |  |                   |           |                |                                |
|------|-------------|--|-------------------|-----------|----------------|--------------------------------|
| 基本信息 | 一级项目名称      | 持续开展社科联社会科学界组织管理工作   |                   |           | 财政区划           | 华宁县                            |
|      | 上级转移支付项目代码  |  |                   |           | 项目代码           | 530424231100001253262          |
|      | 项目名称        | 华宁县社会科学界联合会工作项目资金  |                   |           | 项目状态           | 1                              |
|      | 项目类别        | 313 事业发展类  | 项目来源              | 本级申报项目    | 分配方式           | 项目法                            |
|      | 项目级次        | 1 本级   | 项目性质              | 部门项目      | 项目分类           | 1                              |
|      | 设立年度        | 2023   | 起始时间              | 2023年1月1日 | 项目期限（年）        | 1                              |
|      | 项目属性        | 政策类别 06 其他促进经济社会发展支出   |                   |           |                |                                |
|      | 是否基建项目      | 是  | 是否科研项目            | 是         | 是否设置使用范围       | 是                              |
|      | 是否资产项目      | 否  | 是否专项债券项目          | 否         | 是否成品油转移支付安排    | 否                              |
|      | 是否补贴到人到企业   | 99 其他  | 是否直达资金的地方对<br>应安排 | 否         | 是否使用公共模版       | 否                              |
|      | 支出保障分类科目    | 805001   |                   |           |                |                                |
|      | 申请金额（元）     | 项目总额（元）  | 50,000.00         |           | 其中：2022年预算申报数  | 50,000.00                      |
|      |             | 其中：社会投入资金  |                   |           | 其中：2022年社会投入资金 |                                |
|      | 单位名称        | 华宁县社会科学界联合会  |                   |           | 填报人员           | 李海波                            |
| 联系电话 | 14787827828 | 财政内部机构   | 行政政法股             |           |                |                                |
| 项目概述 | 简述          | 社会科学工作是党和国家工作的一个重要方面，社会科学事业是中国特色社会主义事业的重要组成部分。社会科学事业的发展，社会科学作用的充分发挥，不仅有赖于社会科学研究的深入，而且有赖于社会科学知识的宣传普及。2023年华宁县社会科学工作计划通过大众化的途径、多样化的方式和通俗化的语言，将社会科学知识传播给广大人民群众。 |                   |           | 项目热点分类         | 利民项目<br>支持平安云南建设<br>支持文化体育事业发展 |
|      | 说明          |  |                   |           |                | 编报模版                           |

## 分年度支出计划表

单位：元

| 年度   | 申报数      | 其中：一般公共预算本级财力安排金额 | 是否结束 |
|------|----------|-------------------|------|
| 2023 | 50000.00 | 50000.00          | 是    |
|      |          |                   |      |

### 项目绩效目标表

|      |                   |            |  |        |      |      |             |               |                  |
|------|-------------------|------------|--|--------|------|------|-------------|---------------|------------------|
| 项目目标 | 总体目标(2021年-2023年) |            | 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九届六中全会和党的二十大精神，按照“举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象”的要求，自觉担负为民族培根铸魂的历史使命，坚持以人民为中心的工作导向，坚持围绕中心、服务大局，坚持守土尽责、守正创新，着力推动习近平新时代中国特色社会主义思想深入人心，继续巩固基层基础，重点建立和完善社会科学事业发展规划及管理体系，提高社会科学工作管理能力，创新学术领域，加强成果转化，推动我县社会科学高质量发展，为华宁打造“一都两区三基地”提供有效理论支撑和智力支持。  |        |      |      |             |               |                  |
|      | 预算年度(2021年)目标     |            | 紧紧围绕县委、县政府中心工作，研读好县委、县政府出台的重要文件，围绕华宁改革发展稳定大局，多形式开展年度社科课题征集、征求，组织好2022年度社科课题研究工作。编报好《社科专报》，认真梳理、整理省内外、市内外、县内外经济社会发展中好的做法、好的经验，结合正在做的事情，提出意见建议，及时编报提供给各级领导参考。2023年华宁县社会科学工作计划通过大众化的途径、多样化的方式和通俗化的语言，将社会科学知识传播给广大社会公众，并为广大社会公众所接受、掌握和运用的一种社会实践活动。组织开展社科普及周活动，预算资金1万元，用于展板制作、宣传资料印制、宣传场地租赁等事宜；组织召开华宁县社会科学界联合会第一次代表大会，预算资金4万元，用于会务事宜、场地租赁、会议筹备过程中产生的各项费用支出。 |        |      |      |             |               |                  |
| 绩效指标 |                   |            |  |        |      |      | 评（扣）分标准     | 指标内容          | 绩效指标值设定依据及数据来源   |
| 一级指标 | 二级指标              | 三级指标       | 指标性质   | 指标值    | 度量单位 | 指标属性 |             |               |                  |
| 产出指标 |                   |            | 空  |        |      | 空    | 空           | 空             |                  |
|      | 数量指标              |            | 空  |        |      | 空    | 空           | 空             |                  |
|      |                   | 开展社科普及宣传次数 | >=   | 1      | 次/年  | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 反映开展社科普及宣传工作  | 云南省社会科学普及条例工作要求。 |
|      |                   | 开展社科类调研活动  | >=   | 4      | 次/年  | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 反映相关调研工作。     | 上级相关调研文件精神。      |
|      |                   | 组织参观学习人次   | >=   | 10     | 人次   | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 反映相关参观学习工作情况。 | 根据相关工作要求。        |
|      |                   | 稿件原创库      | >=   | 60-100 | %    | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 反映稿件创作质量。     | 根据相关工作要求。        |
|      |                   | 制作华宁社科信息   | >=   | 12     | 条    | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 反映稿件创作质量。     | 根据相关工作要求。        |

|      |        |              |    |       |    |      |             |               |                 |
|------|--------|--------------|----|-------|----|------|-------------|---------------|-----------------|
|      |        | 开展课题研究       | >= | 4     | 篇  | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 提供课题相关研究情况及成果 | 根据上级课题研究要求。     |
|      |        | 制作宣传品数量      | >= | 4     | 件  | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 反映宣传情况。       | 根据相关工作情况。       |
|      | 质量指标   |              |    | 空     |    |      | 空           | 空             | 空               |
|      |        | 区域覆盖率        | >= | 60    | %  | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 反映社科普及效果。     | 根据工作实际开展情况测算。   |
|      | 成本指标   |              |    | 空     |    |      | 空           | 空             | 空               |
|      |        | 严格按预算执行      | <= | 50000 | 元  | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 预算执行情况。       | 根据预算实际使用情况计分。   |
| 效益指标 |        |              |    | 空     |    |      | 空           | 空             | 空               |
|      | 社会效益指标 |              |    | 空     |    |      | 空           | 空             | 空               |
|      |        | 每年组织社科普及集中示范 | >= | 80    | %  | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 反映普及率。        | 根据工作开展情况测算。     |
|      |        | 专家学者咨询授课     | >= | 240   | 分钟 | 定量指标 | 达到得分，否则不得分。 | 反映咨询授课时长。     | 根据云岭大讲堂专家库资源测算。 |







# 对下项目测算表

单位：元

| 下级财政区划 | 资金性质 | 资金来源 | 支出功能分类科目 | 支出保障分类科目     | 政府支出经济分类科目 | 测算数 |
|--------|------|------|----------|--------------|------------|-----|
| 合计     |      |      |          | 805001社会事务管理 |            |     |
|        |      |      |          |              |            |     |

# 项目资产配置信息表

单位：元

| 资金性质 | 资产分类 | 资产名称 | 资产数量 | 资产编制数 | 资产申请数 | 单价(元) | 总金额 |
|------|------|------|------|-------|-------|-------|-----|
|      |      |      |      |       |       |       |     |
|      |      |      |      |       |       |       |     |



# 项目政府购买服务表

单位：元

| 政府购买服务项目名称 | 政府购买服务指导性目录代码 | 所属服务类别 | 所属服务领域 | 政府购买服务内容 | 购买数量 | 资金性质 | 预算金额 |
|------------|---------------|--------|--------|----------|------|------|------|
| 合计         |               |        |        |          |      |      |      |
|            |               |        |        |          |      |      |      |







### 基本建设项目支出预算补充编审表

| 编审要点                    |  | 总得分   |      |      | 财政评审意见 |
|-------------------------|--|-------|------|------|--------|
|                         |  | 权重    | 部门自评 | 财政评审 |        |
| <b>一、建设立项要素（25分）</b>    |  |       |      |      |        |
| (1) 项目是否具备政府决定          |  | (5分)  |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| (2) 项目是否编制可行性研究报告       |  | (10分) |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| (3) 项目可行性研究报告是否批复       |  | (10分) |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| <b>二、项目开工建设条件（50分）</b>  |  |       |      |      |        |
| (1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批 |  | (6分)  |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| (2) 项目是否通过建设用地预审        |  | (8分)  |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| (3) 项目是否编制初步设计          |  | (10分) |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| (4) 项目初步设计是否批复          |  | (10分) |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| (5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项 |  | (8分)  |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| (6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍   |  | (8分)  |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| <b>三、项目年度预算（25分）</b>    |  |       |      |      |        |
| (1) 项目是否编制年度建设计划        |  | (10分) |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| (2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划  |  | (10分) |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |
| (3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况 |  | (5分)  |      |      |        |
| 简述                      |  |       |      |      |        |

2022年-2024年项目支出预算编审表

| 一、项目立项必要性(25分)   |       |    |      | 评审意见                                      | 审核标准  | 编审要求   |  |
|--|-------|----|------|---|---|--|--|
| 1.1项目依据是否充分(15分)   | 权重    | 得分 | 评审得分 |   |   |  |  |
| (1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据   | (10分) | 10 | 10   |   | 1.项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分;<br>2.项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分  | 应以国家或省新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性  |  |
| (2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围  | (5分)  | 5  | 5    |   | 1.完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分;<br>2.符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分;<br>3.不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分           | 应以国家或省新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性  |  |
| 1.2项目可行性研究论证(10分)  |       |    |      |   |   |  |  |
| (1)项目是否制定可行性分析报告   | (5分)  | 5  | 5    |   | 1.项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分;<br>2.项目未制定可行性分析报告得0分  | 1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明<br>2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证  |  |
| (2)项目可行性分析报告是否进行评审论证   | (5分)  | 5  | 5    |   | 1.组织对项目可行性分析报告进行评审论证,并出具意见得5分;<br>2.未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分  | 1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明<br>2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证  |  |
| 二、项目预算合理性(25分)   |       |    |      | 评审意见                                      | 审核标准  | 编审要求   |  |
| 2.1项目预算方案是否详尽(25分)   | 权重    | 得分 | 评审得分 |   |   |  |  |
| (1)项目资金安排是否有明确的测算标准和依据   | (10分) | 10 | 5    | 未上传明确的资金测算标准和依据                           | 1.项目列出详细的资金计算依据,且计算依据客观合理得10分;<br>2.其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)  | 资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件   |  |
| (2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映   | (15分) | 15 | 5    | 项目细化程度不够,按项列支,且未在“测算说明及标准”、“数量构成后来源”处充分说明 | 1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分;<br>2.未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分;  | 资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件   |  |
| 三、项目实施可行性(成熟度)(25分)  |       |    |      | 评审意见                                      | 审核标准  | 编审要求   |  |
| 3.1项目管理是否有效(25分)   | 权重    | 得分 | 评审得分 |   |   |  |  |
| (1)项目实施条件是否完备,为完成项目所必须的基础条件是否齐备  | (10分) | 10 | 10   |   | 1.为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分;<br>2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分;<br>3.无反映项目实施基础条件的得0分。                             | 1.项目开展的前期工作逐一列示<br>2.基建项目应提供立项批复文件   |  |
| (2)项目是否制定详细的资金执行计划   | (10分) | 10 | 10   |   | 1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标,得10分;<br>2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标,得0分;  | 预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标   |  |
| (3)项目是否有规范的内控机制  | (5分)  | 5  | 5    |   | 1.项目有规范的财务制度和资金管理方法得5分;<br>2.其他按项目具体情况酌情扣分。   | 是否有无相关制度和办法  |  |
| 四、项目绩效目标适配性(25分)   |       |    |      | 评审意见                                      | 评分标准  |  |  |
| 最终得分(25分)  |       |    |      |   | 25  | 23   |  |
| 评审总分(100分)   |       |    |      | 100                                       | 92  |  |  |
| 4.1完整性审核(20分)  |       |    |      | (20分)                                     | 20  | 16   |  |
| 1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范,是否符合规定要求;内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。                                     | (10分) | 10 | 8    | 指标设定依据及数据来源不完整,建议修改为:设定依据:xxx,数据来源:xxx。   | (1)绩效目标和绩效指标的填报格式规范,符合规定要求,得4分;<br>(2)内容完整、准确、详实,无缺项、错项,得6分。  | ①根据项目绩效目标表,审核项目填报的绩效目标内容及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。<br>②根据填报的项目绩效目标表,审核绩效指标是否全面完整,是否充分细化、量化、不能量化的,是否具有可衡量性。  |  |
| 2.绩效目标和绩效指标是否明确、清晰,是否能够反映项目的主要内容,是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。 | (10分) | 10 | 8    | 指标设定依据及数据来源不完整,建议修改为:设定依据:xxx,数据来源:xxx。   | (1)绩效目标和绩效指标明确、清晰,能反映项目的主要内容,得3分;<br>(2)绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述,得3分;<br>(3)项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值,得4分。 | ①根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围,以及项目实施预期达到的产出和效果,明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。<br>②根据填报的项目绩效目标表及以上上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据,审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标,且有明确的指标值。 |  |
| 4.2相关性审核(30分)  |       |    |      | (30分)                                     | 30  | 28   |  |
| 3.年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求;是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。                            | (18分) | 18 | 16   | 指标设定依据及数据来源不完整,建议修改为:设定依据:xxx,数据来源:xxx。   | (1)年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求,得10分;<br>(2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关,得8分。                                      | 根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。   |  |
| 4.年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等,是否符合财政部门 and 主管部门的要求。                                | (12分) | 12 | 12   |   | (1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容,等7分;<br>(2)年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求,得5分。  | ①事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性;<br>②民生类项目根据资金测算明细表,审核目标相关性;<br>③根据简述和项目相关材料审核评分。  |  |
| 4.3适当性审核(35分)  |       |    |      | (35分)                                     | 35  | 33   |  |
| 5.预期绩效是否显著,是否能够体现实际产出和效果的明显改善;是否符合行业正常水平或事业发展规律;预期绩效是否合理,是否尚未实现或取消。                      | (17分) | 17 | 17   |   | (1)预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善,得8分;<br>(2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律,得6分;<br>(3)预期绩效合理,不存在尚未实现或已取消的情况,得3分。                      | ①审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述。<br>②审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。<br>③根据简述和项目相关资料,审核项目预期绩效的合理性,审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。  |  |
| 简述<br>逾期假笑显著,能够体现实际产出和效果的明显改善。   |       |    |      |   |   |  |  |

|  |   |    |    |  |   |  |
|--|---|----|----|--|---|--|
| 6.绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。 | (18分)   | 18 | 16 |  | (1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分；<br>(2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。 | ①重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。<br>②若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。<br>③根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小撒乱等现象。<br>④结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。 |
| 4.4可行性审核(15分)  | (15分)   |    |    |  | (1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分；   | ①审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等   |
| 7.绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。  | (15分)   | 15 | 15 |  | (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。   | 论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件、技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。  |
| 简述   | 绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算。   |    |    |  |   | ②根据简述和项目相关材料进行审核。  |
| 上传资料清单   | 一、项目立项背景及部门发展规划<br>1.国家及省市相关法律、法规和规章制度<br>2.部门(单位)职能职责文件及事业发展规划<br>3.省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料<br>4.部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料<br>二、项目实施方案(计划)<br>1.项目实施方案<br>2.可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等<br>3.项目的发展规划<br>4.项目资金管理办法等<br>三、项目预算安排的相关资料<br>1.项目预算及明细、测算说明<br>2.相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等<br>3.主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等<br>4.反映测算依据的其他相关文件规定<br>四、延续性项目上一年度的绩效自评报告<br>五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度<br>六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料 |    |    |  |   |  |