

# 华宁县人民代表大会常务委员会办公室 2023 年度预算重点领域财政项目 文本公开

## 一、项目名称

华宁县人大常委会办公室委室调研专项经费

## 二、立项依据

依法监督是人大的重要职责，华宁县人大设置专门委员会 8 个委室紧紧围绕常委会的工作要点，对全县中心工作和人民群众普遍关注的重点问题，依法履职，坚持正确监督、有效监督，进行调查研究、理论研究，发现问题，提出解决问题的办法，为人民代表大会及其常务委员会决定问题提供咨询服务，提供信息和参考。

## 三、项目实施单位

华宁县人民代表大会常务委员会办公室

## 四、项目基本概况

我县在规范化建设全县 60 个人大代表联络室的基础上，突出建管用并重，利用代表联络活动室开展活动

## 五、项目实施内容

做好地方财政预、决算及预算调整和政府性债务限额等方面的监督审查；民生方面：做好教育、卫生、环保、食品安全等群众关注热点问题监督实效；法制方面：做好相关法律法规实施的执法检查。

## 六、资金安排情况

每个委室安排视察、调研、执法检查工作经费3万元/年，8个委室，年度资金安排共计24万元。

## 七、项目实施计划

围绕2023年常委会的工作要点安排，根据自身职责，经济方面：做好地方财政预、决算及预算调整和政府性债务限额等方面的监督审查；民生方面：做好教育、卫生、环保、食品安全等群众关注热点问题监督实效；法制方面：做好相关法律法规实施的执法检查。以务实创新的监督工作为中央和省、市、县委重大决策部署的贯彻落实营造良好的法治和社会环境，顺利完成本年度工作要点中安排的视察、调研任务。

## 八、项目实施成效

对全县中心工作和人民群众普遍关注的重点问题，依法履职，坚持正确监督、有效监督，进行调查研究、理论研究，发现问题，提出解决问题的办法，为人民代表大会及其常务委员会决定问题提供咨询服务，提供信息和参考。

### 项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	人大监督			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码	530424200000000001308			项目代码	530424200000000001308
	项目名称	华宁县人大常委会办公室委室调研专项经费			项目状态	2
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	1
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 下午 12:00:00	项目期限（年）	3
	项目属性		政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	是	是否科研项目	是	是否设置使用范围	是
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001				
	申请金额（元）	项目总额（元）	720,000.00		其中：2022年预算申报数	240,000.00
		其中：社会投入资金			其中：2022年社会投入资金	
	单位名称	华宁县人民代表大会常务委员会办公室			填报人员	郑雪琴
联系电话	8775011462	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	保障华宁县人大常委会专门委员会和工作委员会日常开展视察、调查、调研、执法检查等工作的经费开支。			项目热点分类	加快推进新型城镇化进程 支持实施乡村振兴战略 支持教育优先发展 支持农业农村发展 支持最美丽省份建设 支持生态文明建设排头兵 (污染防治攻坚战)
	说明	保障人大各委室视察、调研任务				
					编报模版	委室调研经费

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	240000.00	240000.00	是
2022	240000.00	240000.00	是
2023	240000.00	240000.00	是

项目绩效目标表

项目目标	总体目标(2021年-2023年)		依法监督和人大的一项重要职责，华宁人大设置专门委员会4个，分别为：县人大监察法制和民族外事与华侨委员会、县人大财政经济委员会、县人大社会建设与教育科						
	预算年度(2021年)目标		华宁县人大常委会8个委室围绕2022年常委会的工作要点安排，根据自身职责，经济方面：做好地方财政预、决算及预算调整和政府性债务限额等方面的监督审查；目						
绩效指标							评(扣)分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	空
	数量指标			空			空	空	空
		视察、调研次数	>	3	次	定量指标	开展视察、调研次数大于3次，反映每个委室开展视察、调研		设定依据：《华宁县人大常委会2022年工作要点》 数据来源：按照工作要点中涉及委室监督任务情况
		执法检查	>	3	次	定量指标	开展执法检查次数大于3次，反映监察法制和民族外事与华侨		设定依据：《华宁县人大常委会2022年工作要点》 数据来源：按照工作要点中涉及委室监督任务情况
		经费保障	=	3	万元	定量指标	8个委室每个经费保障3万元，反映每个委室获得经费保障的情况		设定依据：《关于加强和改进人大工作的意见》 数据来源：依据文件中规定，每个委室经费保障情况
效益指标				空			空	空	空
	社会效益指标			空			空	空	空



### 本级项目测算表

单位：元

项目任务明细名称	支出类型标准	支出标准名称	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	计量单位	单价（元）	计量数	测算数	测算依据及说明	数量构成或来源
合计												240,000.00		
办公耗材（复印纸）	暂定标准	运行管理费用	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	30201 办公费	50201 办公经费	件	1,000.00	21.00	21,000.00	用于复印纸等办公耗材购置	用于复印纸等办公耗材购置
办公耗材（碳粉、粉盒）	暂定标准	运行管理费用	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	30201 办公费	50201 办公经费	个	1,000.00	20.00	20,000.00	由于碳粉、粉盒等办公耗材购置	由于碳粉、粉盒等办公耗材购置
办公家具更新	固定标准	处级及以下	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	31002 办公设备购置	50306 设备购置	个	2,000.00	3.00	6,000.00	用于各委室办公用品的更新	预计需要更新沙发3套
办公家具更新	固定标准	处级及以下	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	31002 办公设备购置	50306 设备购置	套	800.00	5.00	4,000.00	由于各委室办公用品的更新	预计需要更新办公椅5套
办公家具更新	固定标准	处级及以下	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	31002 办公设备购置	50306 设备购置	组	1,200.00	5.00	6,000.00	由于各委室办公用品的更新	预计需要更新书柜5组
差旅费保障	固定标准	伙食补助费	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	30211 差旅费	50201 办公经费	人.天	100.00	100.00	10,000.00	按照每年实际差旅费报销情况	按照每年100人次，每人100元标准测算
差旅费保障	固定标准	市内交通费	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	30211 差旅费	50201 办公经费	人.天	80.00	100.00	8,000.00	按照每年实际差旅费报销情况	按照每年100人次，每人80元标准测算
会议设备购置	暂定标准	办公设备购置	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	31002 办公设备购置	50306 设备购置	件	10,000.00	4.00	40,000.00	用于主任会议室会议扩音等设备	用于主任会议室会议扩音等设备
设备更新												101,000.00	空	
委室调研经费	暂定标准	视察调查补助经费	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	30201 办公费	50201 办公经费	次	10,000.00	8.00	80,000.00	8个委室，每个开展视察调查经费1万元	8个委室，每个办公费1万元
委室经费												98,000.00	空	
委室设备更新	固定标准	台式计算机	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	31002 办公设备购置	50306 设备购置	台	6,000.00	5.00	30,000.00	用于各委室办公台式计算机的更新	预计需要更新台式计算机5台
委室设备购置	固定标准	便携式计算机	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	31002 办公设备购置	50306 设备购置	台	9,000.00	1.00	9,000.00	更新办公设备，预计需要便携式计算机1台	更新办公设备，预计需要便携式计算机1台
委室设备购置	固定标准	黑白	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010106 人大监督	805001 社会事务管理	31002 办公设备购置	50306 设备购置	台	1,500.00	4.00	6,000.00	用于各委室办公打印机的更新	预计需要更新打印机4台
办公耗材												41,000.00	空	

## 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

注：不涉及本表内容，为空表。



# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

注：不涉及本表内容，为空表。

## 项目政府采购预算表

单位：元

采购项目名称	政府采购品目	部门预算经济科目	采购数量	单价(元)	计量单位	面向中小企业预留资金(含监狱企业)	资金性质	预算金额
合计						101,000.00		101,000.00
会议设备购置	A02091210 扩音设备	31002 办公设备购置	4.00	10,000.00	元	40,000.00	1111 本级财力	40,000.00
委室设备购置	A02010108 便携式计算机	31002 办公设备购置	1.00	9,000.00	元	9,000.00	1111 本级财力	9,000.00
委室设备购置	A02021003 A4黑白打印机	31002 办公设备购置	4.00	1,500.00	元	6,000.00	1111 本级财力	6,000.00
委室设备更新	A02010105 台式计算机	31002 办公设备购置	5.00	6,000.00	元	30,000.00	1111 本级财力	30,000.00
办公家具更新	A05010800 组合家具	31002 办公设备购置	3.00	2,000.00	元	6,000.00	1111 本级财力	6,000.00
办公家具更新	A05010501 书柜	31002 办公设备购置	5.00	1,200.00	元	6,000.00	1111 本级财力	6,000.00
办公家具更新	A05010301 办公椅	31002 办公设备购置	5.00	800.00	元	4,000.00	1111 本级财力	4,000.00

# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

注：不涉及本表内容，为空表。



## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	支出保障分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计								

注：不涉及本表内容，为空表。

**基本建设项目支出预算补充编审表**

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

注：不涉及本表内容，为空表。

2022年-2024年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总分	100	78.5	评审意见	审核标准	编审要求	
1.1项目依据是否充分 (15分)	权重	得分	评审得分					
(1) 项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10			1. 项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2. 项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性	
(2) 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5			1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3. 不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性	
1.2项目可行性研究论证 (10分)	(5分)	5	5			1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2. 项目未制定可行性分析报告得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证	
(1) 项目是否制定可行性分析报告								
(2) 项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	0		未上传论证平时意见	1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证, 并出具意见得5分; 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证	
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求	
2.1项目预算方案是否详尽 (25分)								
(1) 项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	5		实施方案不能作为测算依据, 应将华发(2016)28号传到处此作为测算依据	1. 项目列出详细的资金计算依据, 且计算依据客观合理得10分; 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件	
(2) 项目资金安排是否充分细化, 并在预算明细表中反映	(15分)	15	13		部分明细测算标准未进行充分说明	1. 支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2. 未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分;	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件	
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求	
3.1项目管理是否有效 (25分)								
(1) 项目实施条件是否完备, 为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	8		上传实施方案到此处	1. 为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2. 其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分;	1. 项目开展的前期工作逐一列示 2. 基建项目应提供立项批复文件	
(2) 项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10			1. 项目制定详细的分月用款计划和支出目标, 得10分; 2. 项目未制定详细的分月用款计划和支出目标, 得0分;	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标	
(3) 项目是否有规范的内控机制	(5分)	5	2		未上传部门正式出台的内控、财务、绩效管理	1. 项目有规范的财务制度和资金管理办法得5分;	是否有无相关制度和办法	
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准		
最终得分 (25分)			25	20.5		(第四部分评分时总分为100分, 最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)		
评审总分 (100分)			100	82		审核标准		
编审要求						编审要求		
4.1完整性审核 (20分)		(20分)	20	8				
1. 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范, 是否符合规定要求; 内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项。	(10分)	10	4		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。经费保障不适宜作为产出数量指标。	(1) 绩效目标和绩效指标的填报格式规范, 符合规定要求, 得4分; (2) 内容完整、准确、详实, 无缺项、错项, 得6分。	① 根据项目绩效目标表, 审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表, 审核绩效指标是否全面完整, 是否充分细化、量化; 不能量化的, 是否具有可衡量性。	
2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰, 是否能够反映项目的主要内容, 是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	4		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。经费保障不适宜作为产出数量指标。	(1) 绩效目标和绩效指标明确、清晰, 能反映项目的主要内容, 得3分; (2) 绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述, 得3分; (3) 项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值, 得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围, 以及项目实施预期达到的产出和效果, 明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据, 审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标, 且有明确的指标值。	
4.2相关性审核 (30分)	(30分)	30	24		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。经费保障不适宜作为产出数量指标。	(1) 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求, 得10分; (2) 年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关, 得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。	
3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求; 是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	12					
4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等, 是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	12			(1) 年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容, 等7分; (2) 年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求, 得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ② 民生类项目根据资金测算明细表, 审核目标相关性; ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。	
4.3适当性审核 (35分)	(35分)	35	35					
5. 预期绩效是否显著, 是否能够体现实际产出和效果的明显改善; 是否符合行业正常水平或事业发展规律; 预期绩效是否合理, 是否尚未实现或取消。	(17分)	17	17			(1) 预期绩效显著, 能够体现实际产出和效果的明显改善, 得8分; (2) 指标值符合行业正常水平或事业发展规律, 得6分; (3) 预期绩效合理, 不存在尚未实现或已取消的情况, 得3分。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述; ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关资料, 审核项目预期绩效的合理性, 审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。	
简述				对全县中心工作和人民群众普遍关注的重点问题, 依法履职, 坚持正确监督、有效监督, 进行调查研究、理论研究, 发现问题, 提出解决问题的办法。为市委提供社会民生领域各委员会会议材料				

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4.4可行性审核(15分)	(15分)				(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。
7.绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	15			② 根据简述和项目相关材料进行审核。
简述	本项目绩效目标的设置包括数量指标：视察、调研、执法检查数、经费保障数，社会效益指标：调研结果运用率和问题整改落实率，以及满意度指标，代表满意度和调研组被投诉次数，能够在					
上传资料清单	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、项目立项背景及部门发展规划</li> <li>1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度</li> <li>2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划</li> <li>3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料</li> <li>4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料</li> <li>二、项目实施方案(计划)</li> <li>1. 项目实施方案</li> <li>2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等</li> <li>3. 项目的发展规划</li> <li>4. 项目资金管理方法等</li> <li>三、项目预算安排的相关资料</li> <li>1. 项目预算及明细、测算说明</li> <li>2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等</li> <li>3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等</li> <li>4. 反映测算依据的其他相关文件规定</li> <li>四、延续性项目上一年度的绩效自评报告</li> <li>五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度</li> <li>六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料</li> </ul>					



# 华宁县人民代表大会常务委员会办公室 2023 年度预算重点领域财政项目 文本公开

## 一、项目名称

华宁县人大常委会代表联络室管理补助经费

## 二、立项依据

为认真贯彻落实《代表法》和省人大常委会关于代表活动阵地“两个必建”目标，丰富人大代表闭会期间的活动，不断探索和推进我县人大代表工作，充分发挥人大代表的主体作用，努力为人大代表履行职责提供载体、搭建平台，畅通人大代表与人民群众的联系渠道。

## 三、项目实施单位

华宁县人民代表大会常务委员会办公室

## 四、项目基本概况

我县在规范化建设全县 60 个人大代表联络室的基础上，突出建管用并重，利用代表联络活动室开展活动

## 五、项目实施内容

每个联络活动室运行管理经费 1000 元/年，保障本年度年代表联络室的管理规范，运行有效。

## 六、资金安排情况

每个联络活动室运行管理经费 1000 元/年，60 个人大代表联络室，年度资金安排共计 6 万元。

## **七、项目实施计划**

努力为人大代表履行职责提供载体、搭建平台，畅通人大代表与人民群众的联系渠道，我县在规范化建设全县 60 个人大代表联络室的基础上，突出建管用并重，利用代表联络活动室开展活动

## **八、项目实施成效**

通过代表联络活动室的有效利用，定期组织代表开展学习交流、联系选民、述职评议等活动，加强代表学习交流，提高代表自身素质，增强代表履职能力。

### 项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	代表工作			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码	530424200000000000820			项目代码	530424200000000000820
	项目名称	华宁县人大常委会代表联络室管理补助费			项目状态	2
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	1
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 下午 12:00:00	项目期限（年）	3
	项目属性		政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	是	是否科研项目	是	是否设置使用范围	是
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001				
	申请金额（元）	项目总额（元）	178,000.00		其中：2022年预算申报数	60,000.00
		其中：社会投入资金			其中：2022年社会投入资金	
	单位名称	华宁县人民代表大会常务委员会办公室			填报人员	郑雪琴
联系电话	8775011462	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	通过代表联络活动室的有效利用，定期组织代表开展学习交流、联系选民、述职评议等活动，加强代表学习交流，提高代表自身素质，增强代表履职能力，每个联络活动室运行管理经费1000元/年，保障本年度年代代表联络室的管理规范，运行有效。			项目热点分类	支持实施乡村振兴战略 支持农业农村发展 支持最美丽省份建设 支持农业农村发展 支持乡村振兴
	说明	保障代表联络活动室正常运转				
					编报模版	

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	58000.00	58000.00	是
2022	60000.00	60000.00	是
2023	60000.00	60000.00	是

项目绩效目标表

项目目标	总体目标 (2021年-2023年)		为认真贯彻落实《代表法》和省人大常委会关于代表活动阵地“两个必建”目标，丰富人大代表闭会期间的活动，不断探索和推进我县人大代表工作，充分发挥人大						
	预算年度 (2021年) 目标		通过代表联络活动室的有效利用，定期组织代表开展学习交流、联系选民、述职评议等活动，加强代表学习交流，提高代表自身素质，增强代表履职能力；丰富代表						
绩效指标							评（扣）分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	空
	数量指标			空			空	空	空
		补助数量	=	60	个	定量指标	补助个数达到60个的，得满分	反映补助联络活动室的数量	设定依据：《华宁市人大常委会 人大代表活动阵地建设方案》 数据来源：选举联络工作委员会 提供数据
		开展活动数	>=	3	次	定量指标	每个代表联络室每年开展活动数	反映每个代表联络开展活动情况	设定依据：《华宁县代表活动阵地 管理办法（试行）》 数据来源：各乡镇（街道）汇总 数据
	质量指标			空			空	空	空
		活动完成率	>=	90	%	定性指标	活动是否达到预期效果，完成	反映开展活动完成目标情况	设定依据：活动方案或通知 文件 数据来源：组织人员反馈数据
	时效指标			空			空	空	空





## 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

注：不涉及本表内容，为空表。



# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

注：不涉及本表内容，为空表。

## 项目政府采购预算表

单位：元

采购项目名称	政府采购品目	部门预算经济科目	采购数量	单价(元)	计量单位	面向中小企业预留资金(含监狱企业)	资金性质	预算金额
合计								

注：不涉及本表内容，为空表。

# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

注：不涉及本表内容，为空表。

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计						60,000.00	60,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2010108 代表工作	805001 社会事务管理	30201 办公费	50201 办公经费	60,000.00	60,000.00

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	支出保障分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计								

注：不涉及本表内容，为空表。

**基本建设项目支出预算补充编审表**

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

注：不涉及本表内容，为空表。

2022年-2024年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性(25分)		总分	100	80.75	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分(15分)	权重	得分	评审得分				
(1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10			1.项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2.项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
(2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5			1.完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2.符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3.不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
1.2项目可行性研究论证(10分)	(5分)	5	5			1.项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2.项目未制定可行性分析报告得0分	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
(1)项目是否制定可行性分析报告							
(2)项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	0		未上传论证评审意见	1.组织对项目可行性分析报告进行评审论证,并出具意见得5分; 2.未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽(25分)							
(1)项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	5		未上传明确测算依据	1.项目列出详细的资金计算依据,且计算依据客观合理得10分; 2.其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映	(15分)	15	15			1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2.未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性(成熟度)(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效(25分)							
(1)项目实施条件是否完备,为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10			1.为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分	1.项目开展的前期工作逐一列示 2.基建项目应提供立项批复文件
(2)项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10			1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标,得10分; 2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标,得0分	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标
(3)项目是否有规范的内部控制机制	(5分)	5	2		未上传部门正式出台的内控、财务、绩效管理	1.项目有规范的财务制度和资金管理办法得5分	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
最终得分(25分)			25	18.75			
评审总分(100分)			100	75			
4.1完整性审核(20分)		(20分)	20	8			
1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范,是否符合规定要求;内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。	(10分)	10	4		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。质量指标指标属性选择有误。	(1)绩效目标和绩效指标的填报格式规范,符合要求,得4分; (2)内容完整、准确、详实,无缺项、错项,得6分。	①根据项目绩效目标表,审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ②根据填报的项目绩效目标表,审核绩效指标是否全面完整,是否充分细化、量化;不能量化的,是否具有可衡量性。
2.绩效目标和绩效指标是否明确、清晰,是否能够反映项目的主要内容,是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	4		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。质量指标指标属性选择有误。	(1)绩效目标和绩效指标明确、清晰,能反映项目的主要内容,得3分; (2)绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述,得3分; (3)项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值,得4分。	①根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围,以及项目实施预期达到的产出和效果,明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ②根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据,审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标,且有明确的指标值。
4.2相关性审核(30分)	(30分)	30	24		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。质量指标指标属性选择有误。	(1)年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求,得10分; (2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关,得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3.年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求;是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	12				
4.年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等,是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	12			(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容,等7分; (2)年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求,得5分。	①事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ②民生类项目根据资金测算明细表,审核目标相关性; ③根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3适当性审核(35分)	(35分)	35	28		社会效益指标难以考核,且指标值不合理	(1)预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善,得8分; (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律,得6分; (3)预期绩效合理,不存在尚未实现或已取消的情况,得3分。	①审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述; ②审核项目是否存在违背事业发展规律的情况; ③根据简述和项目相关资料,审核项目预期绩效的合理性,审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
5.预期绩效是否显著,是否能够体现实际产出和效果的明显改善;是否符合行业正常水平或事业发展规律;预期绩效是否合理,是否尚未实现或取消。	(17分)	17	10				
简述	通过代表联络活动室的有效利用,定期组织代表开展学习交流、联系选民、述职评议等活动,加强代表学习交流,提高代表自身素质,增强代表履职能力。七家代表联络室年内均取得优异成绩。						

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4.4可行性审核(15分)	(15分)				(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。
7.绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	15			② 根据简述和项目相关材料进行审核。
简述	本项目绩效目标的设置包括数量指标：补助数量和开展活动数，质量指标：活动完成率，时效指标：问题处理时限，社会效益指标：畅通联系群众，以及满意度指标，代表满意度等，能够有效					
上传资料清单	一、项目立项背景及部门发展规划 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划 3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料 二、项目实施方案(计划) 1. 项目实施方案 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等 3. 项目的发展规划 4. 项目资金管理方法等 三、项目预算安排的相关资料 1. 项目预算及明细、测算说明 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等 4. 反映测算依据的其他相关文件规定 四、延续性项目上一年度的绩效自评报告 五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度 六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料					



# 华宁县人民代表大会常务委员会办公室

## 2023 年度预算重点领域财政项目

### 文本公开

#### 一、项目名称

华宁县人大常委会基层代表交通通讯补助经费

#### 二、立项依据

《关于玉溪市人大代表活动经费管理使用的意见》自 2020 年 1 月起实行，明确了代表活动经费的开支其中范围和标准，包括履职学习培训、集中视察和专题调研等活动的费用、差旅费和联系人民群众、听取和反映原选举单位和人民群众的意见所发生的通讯、交通等费用。其中，第七条规定，“人大代表联系人民群众的通讯、交通等费用的补贴，按照每位代表每月 200 元的标准直接发给代表包干使用”，参照文件精神，保障代表的权益。

#### 三、项目实施单位

华宁县人民代表大会常务委员会办公室

#### 四、项目基本概况

按照文件精神，按照每位代表每月 200 元的标准直接发放至代表使用。

#### 五、项目实施内容

保障人大代表联系人民群众的通讯、交通等费用的补贴发放到位。

## 六、资金安排情况

每位代表每月 200 元的标准，我县第十八人民代表大会代表 189 人，年度资金安排共计 45.36 万元。

## 七、项目实施计划

按照每位代表每月 200 元的标准，保障人大代表联系人民群众的通讯、交通等费用的补贴发放到位。

## 八、项目实施成效

保障代表在联系人民群众、听取和反映原选举单位和人民群众的意见中所发生的通讯、交通等费用，拉近代表与选民之间的距离，促进代表与选民的双向沟通，深入听取和了解群众意愿，更好的发挥代表作用。

### 项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	代表工作			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码	530424200000000002468			项目代码	530424200000000002468
	项目名称	华宁县人大常委会基层代表交通通讯补助经费			项目状态	2
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	1
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 上午 12:00:00	项目期限 (年)	3
	项目属性		政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	是	是否科研项目	是	是否设置使用范围	是
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001				
	申请金额 (元)	项目总额 (元)	1,305,600.00		其中: 2022年预算申报数	453,600.00
		其中: 社会投入资 金			其中: 2022年社会投入资金	
	单位名称	华宁县人民代表大会常务委员会办公室			填报人员	郑雪琴
联系电话	8775066256	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	按照文件精神,按照每位代表每月200元的标准直接发给代表包干使用。2022年,我县新一届人大代表189名,比上一届增加23名,共计补助经费453600元,保障代表在联系人民群众、听取和反映原选举单位和人民群众的意见中所发生的通讯、交通等费用。			项目热点分类	支持实施乡村振兴战略 支持农业农村发展 支持最美丽省份建设 支持民族团结进步示范区建设 支持文化体育事业发展 支持乡村振兴
	说明					
					编报模版	

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	398400.00	398400.00	是
2022	453600.00	453600.00	是
2023	453600.00	453600.00	是

项目绩效目标表

项目目标	总体目标 (2021年-2023年)		《关于玉溪市人大代表活动经费管理使用的意见》自2020年1月起实行，明确了代表活动经费的开支其中范围和标准，包括履职学习培训、集中视察和专题调研等活动						
	预算年度 (2021年) 目标		按照文件精神，按照每位代表每月200元的标准直接发给代表包干使用。2022年，我县新一届人大代表189名，比上一届增加23名，共计补助经费453600元，保障代表						
绩效指标							评（扣）分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	空
	数量指标			空			空	空	空
		补助人数	<=	189	人	定量指标	补助人数小于等于189人的，得	反映补助人数，2022年新一届	设定依据：《华宁县选举委员会关于确定代表名额的通知》 数据来源：拨款名册
	质量指标			空			空	空	空
		兑现准确率	=	100	%	定性指标	实际代表人数，准确率100%的	反映补助兑现准确率，名额189	设定依据：《华宁县选举委员会关于确定代表名额的通知》 数据来源：按照代表名册与补助名册对比
	成本指标			空			空	空	空
		补助标准	<=	200	元/人*月	定量指标	小于等于200元每人每月的，得	反映补助标准情况	设定依据：《关于玉溪市人大代表活动经费管理使用的意见》 数据来源：拨款单





## 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

注：不涉及本表内容，为空表。



# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

注：不涉及本表内容，为空表。

## 项目政府采购预算表

单位：元

采购项目名称	政府采购品目	部门预算经济科目	采购数量	单价(元)	计量单位	面向中小企业预留资金(含监狱企业)	资金性质	预算金额
合计								

注：不涉及本表内容，为空表。

# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

注：不涉及本表内容，为空表。

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计						453,600.00	453,600.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2010108 代表工作	805001 社会事务管理	30201 办公费	50201 办公经费	453,600.00	453,600.00

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	支出保障分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计								

注：不涉及本表内容，为空表。

**基本建设项目支出预算补充编审表**

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

注：不涉及本表内容，为空表。

2022年-2024年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总分	100	77.75	评审意见	审核标准	编审要求	
1.1项目依据是否充分 (15分)	权重	得分	评审得分					
(1) 项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10			1. 项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2. 项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性	
(2) 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5			1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3. 不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性	
1.2项目可行性研究论证 (10分)	(5分)	5	5			1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2. 项目未制定可行性分析报告得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证	
(1) 项目是否制定可行性分析报告								
(2) 项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	5			1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证, 并出具意见得5分; 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证	
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求	
2.1项目预算方案是否详尽 (25分)								
(1) 项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	8		将〔2019〕46号文传到此处	1. 项目列出详细的资金计算依据, 且计算依据客观合理得10分; 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件	
(2) 项目资金安排是否充分细化, 并在预算明细表中反映	(15分)	15	14		本级项目测算表中“测算依据及说明”写明根据xxxx文件, 交通通讯补助标准为200元/人·月, 2400元/人·年。	1. 支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2. 未支出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分;	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件	
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求	
3.1项目管理是否有效 (25分)								
(1) 项目实施条件是否完备, 为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	0		未上传实施方案	1. 为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2. 其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分;	1. 项目开展的前期工作逐一列示 2. 基建项目应提供立项批复文件	
(2) 项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10			1. 项目制定详细的分月用款计划和支出目标, 得10分; 2. 项目未制定详细的分月用款计划和支出目标, 得0分;	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标	
(3) 项目是否有规范的内控机制	(5分)	5	2		未上传部门正式出台的内控、财务、绩效管理	1. 项目有规范的财务制度和资金管理办法得5分;	是否有无相关制度和办法	
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准		
最终得分 (25分)			25	18.75		(第四部分评分时总分为100分, 最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)		
评审总分 (100分)			100	75		审核标准		
编审要求						编审要求		
4.1完整性审核 (20分)	(20分)	20	8					
1. 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范, 是否符合规定要求; 内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项。	(10分)	10	4		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。成本指标指标性质不合理, 建议修改为“=”。	(1) 绩效目标和绩效指标的填报格式规范, 符合规定要求, 得4分; (2) 内容完整、准确、详实, 无缺项、错项, 得6分。	① 根据项目绩效目标表, 审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表, 审核绩效指标是否全面完整, 是否充分细化、量化; 不能量化的, 是否具有可衡量性。	
2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰, 是否能够反映项目的主要内容, 是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	4		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。成本指标指标性质不合理, 建议修改为“=”。	(1) 绩效目标和绩效指标明确、清晰, 能反映项目的主要内容, 得3分; (2) 绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述, 得3分; (3) 项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值, 得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围, 以及项目实施预期达到的产出和效果, 明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据, 审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标, 且有明确的指标值。	
4.2相关性审核 (30分)	(30分)	30	24		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。成本指标指标性质不合理, 建议修改为“=”。	(1) 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求, 得10分; (2) 年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关, 得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。	
3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求; 是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	12					
4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等, 是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	12			(1) 年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容, 等7分; (2) 年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求, 得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ② 民生类项目根据资金测算明细表, 审核目标相关性; ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。	
4.3适当性审核 (35分)	(35分)	35	28		效益指标难以考核	(1) 预期绩效显著, 能够体现实际产出和效果的明显改善, 得8分; (2) 指标值符合行业正常水平或事业发展规律, 得6分; (3) 预期绩效合理, 不存在尚未实现或已取消的情况, 得3分。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述; ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况; ③ 根据简述和项目相关资料, 审核项目预期绩效的合理性, 审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。	
5. 预期绩效是否显著, 是否能够体现实际产出和效果的明显改善; 是否符合行业正常水平或事业发展规律; 预期绩效是否合理, 是否尚未实现或取消。	(17分)	17	10					
简述 通过保障代表的交通通讯费用, 有效改善代表工作, 便于代表联系人民群众、听取和反映原选举单位和人民群众的意见, 拉近代表与选民之间的距离, 但存在代表上选民的沟通不畅, 缺乏听取和								

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4.4可行性审核(15分)	(15分)				(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。
7.绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	15			② 根据简述和项目相关材料进行审核。
简述	经过充分调查，数量指标：补助人数，质量指标：兑现准确率，成本指标：补助标准，社会效益指标：代表工作改善率和满意度指标：县级人大代表满意度，能够有效衡量本层对基层代表交					
上传资料清单	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、项目立项背景及部门发展规划</li> <li>1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度</li> <li>2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划</li> <li>3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料</li> <li>4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料</li> <li>二、项目实施方案(计划)</li> <li>1. 项目实施方案</li> <li>2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等</li> <li>3. 项目的发展规划</li> <li>4. 项目资金管理方法等</li> <li>三、项目预算安排的相关资料</li> <li>1. 项目预算及明细、测算说明</li> <li>2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等</li> <li>3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等</li> <li>4. 反映测算依据的其他相关文件规定</li> <li>四、延续性项目上一年度的绩效自评报告</li> <li>五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度</li> <li>六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料</li> </ul>					



# 华宁县人民代表大会常务委员会办公室 2023 年度预算重点领域财政项目 文本公开

## 一、项目名称

华宁县人大常委会网络维护专项经费

## 二、立项依据

根据省人大的统一部署，经市人大常委会党组研究决定，按照总体规划、统一部署、示范带动、逐步推进的原则，从上到下，由点到面，省、市、县横向连通、纵向贯通的预算联网监督网络。

## 三、项目实施单位

华宁县人民代表大会常务委员会办公室

## 四、项目基本概况

由市、县（区）两级预算联网监督系统平台构成，各级平台主要服务本级业务应用，同时根据需要承接上下级人大之间的纵向业务应用，逐步实现纵向信息传输应用。

## 五、项目实施内容

开展预算联网监督，专网专用，实现预算联网监督全覆盖，按照市人大工作要求，预算联网监督平台主要服务本级业务应用，同时根据需要承接上下级人大之间的纵向业务应用，逐步实现纵向信息传输应用，与政府收入征管、人行、发改、社保、国资和审计等联网。

## **六、资金安排情况**

每年安排专项网络维护经费 3 万元。

## **七、项目实施计划**

按照市人大工作要求，预算联网监督平台主要服务本级业务应用，同时根据需要承接上下级人大之间的纵向业务应用，逐步实现纵向信息传输应用，与政府收入征管、人行、发改、社保、国资和审计等联网。

## **八、项目实施成效**

改进和创新人大监督方式，实现预算审查监督工作由静态向动态、阶段向全程、被动向主动的转变；提高预算审查监督工作效率，实现预算收支信息的横向联通比对，增强监督实效性。

### 项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	其他人大事务支出			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码	530424200000000002283			项目代码	530424200000000002283
	项目名称	华宁县人大常委会网络维护专项经费			项目状态	2
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	1
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 上午 12:00:00	项目期限(年)	3
	项目属性		政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	是	是否科研项目	是	是否设置使用范围	是
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001				
	申请金额(元)	项目总额(元)	90,000.00		其中:2022年预算申报数	30,000.00
		其中:社会投入资 金			其中:2022年社会投入资金	
	单位名称	华宁县人民代表大会常务委员会办公室			填报人员	郑雪琴
联系电话	8775011462	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	人大系统开展预算联网监督, 专网专用, 实现预算联网监督全覆盖, 按照市人大工作要求, 预算联网监督平台主要服务本级业务应用, 同时根据需要承接上下级人大之间的纵向业务应用; 逐步实现纵向信息传输应用, 我县2019年度建成预算联网监督平台, 每年需要专网支持平台工作正常运转 预算联网监督平台等人大网络维护			项目热点分类	加快推进新型城镇化进程 支持数字云南建设 支持最美丽省份建设 支持面向南亚东南亚辐射中心建设
	说明					
			编报模版			

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	30000.00	30000.00	是
2022	30000.00	30000.00	是
2023	30000.00	30000.00	是

项目绩效目标表

项目目标	总体目标(2021年-2023年)		根据省人大的统一部署，经市人大常委会党组研究决定，按照总体规划、统一部署、示范带动、逐步推进的原则，从上到下，由点到面，用2年时间逐步形成与玉溪市						
	预算年度(2021年)目标		人大系统开展预算联网监督，专网专用，实现预算联网监督全覆盖，按照市人大常委会工作要求，预算联网监督平台主要服务本级业务应用，同时根据需要承接上下级人大						
绩效指标							评(扣)分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	空
	数量指标			空			空	空	空
		工作动态数	>=	4	期	定量指标	发布工作动态大于等于4期的，	反映预算联网监督平台产出工作	设定依据：《玉溪市人大常委会推进预算联网监督工作的实施方案》 数据来源：根据预算工作委员会反馈数据
		推送信息数	>=	12	条	定量指标	推送信息大于等于12条的，得	反映系统平台向代表和常委会	设定依据：《玉溪市人大常委会推进预算联网监督平台管理办法》 数据来源：系统提示数据
	质量指标			空			空	空	空
		网络覆盖率	>=	95	%	定性指标	覆盖率大于等于95%的，得满分	反映专网与相关部门数据连接	设定依据：《玉溪市人大常委会推进预算联网监督工作的实施方案》 数据来源：根据预算工作委员会反馈数据
		无预算支出监督预警数	<=	0	次	定量指标	出现预警数的，不得分无预警	反映系统出现无预算支出预警	设定依据：《预算法》 数据来源：系统提示数据





## 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

注：不涉及本表内容，为空表。



# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

注：不涉及本表内容，为空表。

## 项目政府采购预算表

单位：元

采购项目名称	政府采购品目	部门预算经济科目	采购数量	单价(元)	计量单位	面向中小企业预留资金(含监狱企业)	资金性质	预算金额
合计								

注：不涉及本表内容，为空表。

# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

注：不涉及本表内容，为空表。

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计						30,000.00	30,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2010102 一般行政管理事务	805001 社会事务管理	30207 邮电费	50201 办公经费	30,000.00	30,000.00

注：不涉及本表内容，为空表。

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	支出保障分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计								

注：不涉及本表内容，为空表。

**基本建设项目支出预算补充编审表**

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

注：不涉及本表内容，为空表。

2022年-2024年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性(25分)		总得分	100	75.5	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分(15分)		权重	得分	评审得分			
(1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据		(10分)	10	10		1.项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2.项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
(2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围		(5分)	5	5		1.完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2.符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3.不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
1.2项目可行性研究论证(10分)		(5分)	5	5		1.项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2.项目未制定可行性分析报告得0分	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
(1)项目是否制定可行性分析报告							
(2)项目可行性分析报告是否进行评审论证		(5分)	5	0	未上传评审论证依据	1.组织对项目可行性分析报告进行评审论证,并出具意见得5分; 2.未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽(25分)							
(1)项目资金安排是否有明确的测算标准和依据		(10分)	10	5	未上传合同协议作为测算依据	1.项目列出详细的资金计算依据,且计算依据客观合理得10分; 2.其他按项目计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映		(15分)	15	10	按项目列出的暂定标准未上传合同协议作为测算依据。	1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2.未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分;	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性(成熟度)(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效(25分)							
(1)项目实施条件是否完备,为完成项目所必须的基础条件是否齐备		(10分)	10	8	将项目实施方案传到此处	1.为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分;	1.项目开展的前期工作逐一列示 2.基建项目应提供立项批复文件
(2)项目是否制定详细的资金执行计划		(10分)	10	10		1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标,得10分; 2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标,得0分;	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标
(3)项目是否有规范的内控机制		(5分)	5	2	未上传部门正式出台的内控、财务、绩效管理	1.项目有规范的财务制度和资金管理办法得5分;	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分(25分)			25	20.5		(第四部分评分时总分为100分,最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分(100分)			100	82		审核标准	
4.1完整性审核(20分)		(20分)	20	10		编审要求	
1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范,符合规定要求;内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。		(10分)	10	5	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1)绩效目标和绩效指标的填报格式规范,符合要求,得4分; (2)内容完整、准确、详实,无缺项、错项,得6分。	①根据项目绩效目标表,审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ②根据填报的项目绩效目标表,审核绩效指标是否全面完整,是否充分细化、量化;不能量化的,是否具有可衡量性。
2.绩效目标和绩效指标是否明确、清晰,是否能够反映项目的主要内容,是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。		(10分)	10	5	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1)绩效目标和绩效指标明确、清晰,能反映项目的主要内容,得3分; (2)绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述,得3分; (3)项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值,得4分。	①根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围,以及项目实施预期达到的产出和效果,明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ②根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据,审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标,且有明确的指标值。
4.2相关性审核(30分)		(30分)	30	22	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1)年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求,得10分; (2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关,得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3.年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求;是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。		(18分)	18	10			
4.年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等,是否符合财政部门 and 主管部门的要求。		(12分)	12	12		(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容,等7分; (2)年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求,得5分。	①事业类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ②民生类项目根据资金测算明细表,审核目标相关性; ③根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3适当性审核(35分)		(35分)	35	35			
5.预期绩效是否显著,是否能够体现实际产出和效果的明显改善;是否符合行业正常水平或事业发展规律;预期绩效是否合理,是否尚未实现或取消。		(17分)	17	17		(1)预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善,得8分; (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律,得6分; (3)预期绩效合理,不存在尚未实现或已取消的情况,得3分。	①审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述; ②审核项目是否存在违背事业发展规律的情况; ③根据简述和项目相关资料,审核项目预期绩效的合理性,审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
简述							

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4.4可行性审核(15分)	(15分)				(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	15			② 根据简述和项目相关材料进行审核。
上传资料清单	<p>数量指标：工作动态数、推送信息数；质量指标：网络覆盖率、无预算支出监督预警数，实效指标：监督及时率，社会效益指标：提出建议数和满意度指标：平台满意度。能够全面衡量本项目</p> <p>一、项目立项背景及部门发展规划</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度</li> <li>2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划</li> <li>3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料</li> <li>4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料</li> </ol> <p>二、项目实施方案(计划)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目实施方案</li> <li>2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等</li> <li>3. 项目的发展规划</li> <li>4. 项目资金管理办法等</li> </ol> <p>三、项目预算安排的相关资料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目预算及明细、测算说明</li> <li>2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等</li> <li>3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等</li> <li>4. 反映测算依据的其他相关文件规定</li> </ol> <p>四、延续性项目上一年度的绩效自评报告</p> <p>五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度</p> <p>六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料</p>					



# 华宁县人民代表大会常务委员会办公室

## 2023 年度预算重点领域财政项目

### 文本公开

#### 一、项目名称

华宁县人大常委会县人大代表活动补助经费

#### 二、立项依据

代表活动经费是指依法列入财政预算，用于支持和保障市人大代表闭会期间依法履职的经费。

#### 三、项目实施单位

华宁县人民代表大会常务委员会办公室

#### 四、项目基本概况

闭会期间的代表活动，作为会议期间代表活动的延续，通过调查研究、联系选民，可以充分了解各项决议决定的贯彻落实情况，人民群众的意见和要求情况，“一府两院”依法行政、公正司法情况。在此基础上，通过有针对性地组织代表开展视察、专题调研等活动，对促进决议决定的贯彻落实，增强人大工作实效，具有重要的基础作用。

#### 五、项目实施内容

按照划分的代表活动小组，由县人大常委会或各乡镇（街道）自行组织闭会期间的代表活动，围绕重点项目建设、经济发展、民生保障等方面组织开展，同时推进代表述职活动，组织县人大代表回原选区进行述职。

## **六、资金安排情况**

每个代表活动经费安排为 2000 元/年，我县第十八人民代表大会代表 189 人，年度资金安排共计 37.8 万元。

## **七、项目实施计划**

围绕 2023 年常委会的工作要点安排，按照划分的代表活动小组，由人大常委会或各乡镇（街道）自行组织闭会期间的代表活动，围绕重点项目建设、经济发展、民生保障等方面组织开展，同时推进代表述职活动，组织县人大代表回原选区进行述职。

## **八、项目实施成效**

拉近代表与选民之间的距离，促进代表与选民的双向沟通，深入听取和了解群众意愿；使代表在参与中依法行权、在监督中更好发挥作用。

### 项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	代表工作			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码	530424200000000001460			项目代码	530424200000000001460
	项目名称	华宁县人大常委会县人大代表活动补助经费			项目状态	2
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	1
	设立年度	2020	起始时间	2020/1/1 星期三 下午 12:00:00	项目期限(年)	3
	项目属性		政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	是	是否科研项目	是	是否设置使用范围	是
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001				
	申请金额(元)	项目总额(元)	1,088,000.00		其中:2022年预算申报数	378,000.00
		其中:社会投入资 金			其中:2022年社会投入资金	
	单位名称	华宁县人民代表大会常务委员会办公室			填报人员	郑雪琴
联系电话	5066256	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	按照划分的代表活动小组,由县人大常委会或各乡镇(街道)自行组织闭会期间的代表活动,围绕重点项目建设、经济发展、民生保障等方面组织开展,同时推进代表述职活动,组织县人大代表回原选区进行述职,拉近代表与选民之间的距离,促进代表与选民的双向沟通,使代表在参与中依法行权,在监督中更好发挥作用。			项目热点分类	支持实施乡村振兴战略 支持农业农村发展 支持最美丽省份建设 支持农业农村发展 支持教育发展 支持文化体育事业发展 支持产业发展
	说明					
			编报模版			

## 分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	332000.00	332000.00	是
2022	378000.00	378000.00	是
2023	378000.00	378000.00	是

### 项目绩效目标表

项目目标	总体目标 (2021年-2023年)		代表活动经费是指依法列入财政预算，用于支持和保障市人大代表闭会期间依法履职的经费。闭会期间的代表活动，作为会议期间代表活动的延续，通过调查研究、						
	预算年度 (2021年) 目标		按照划分的代表活动小组，由人大常委会或各乡镇（街道）自行组织闭会期间的代表活动，围绕重点项目建设、经济发展、民生保障等方面组织开展，同时推进代						
绩效指标							评（扣）分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标			空				空	空	空
	数量指标		空				空	空	空
		代表小组个数	<=	63	个	定量指标	组成代表小组情况，（三人以	反映组成代表活动小组情况	设定依据：《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》 数据来源：按照选举联络工作委员会反馈数据
		开展活动数	>=	3	次	定量指标	每个代表活动小组开展活动数	反映开展代表活动的次数	设定依据：《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》 数据来源：按照选举联络工作委员会反馈数据
	质量指标		空				空	空	空
		代表参与率	>=	90	%	定性指标	县级代表参与活动情况，参与	反映189名县人大代表参与代表	设定依据：《华宁县人大常委会代表活动实施方案》 数据来源：按照选举联络工作委员会反馈数据
	成本指标		空				空	空	空





## 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数
合计				#THREESAFE_SYMBOLCAT_CODE_EX		

注：不涉及本表内容，为空表。



# 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

注：不涉及本表内容，为空表。

## 项目政府采购预算表

单位：元

采购项目名称	政府采购品目	部门预算经济科目	采购数量	单价(元)	计量单位	面向中小企业预留资金(含监狱企业)	资金性质	预算金额
合计								

注：不涉及本表内容，为空表。

# 项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

注：不涉及本表内容，为空表。

## 部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计						378,000.00	378,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2010108 代表工作	805001 社会事务管理	30201 办公费	50201 办公经费	378,000.00	378,000.00
1111 本级财力安排	11 年初安排	2010108 代表工作	805001 社会事务管理	30201 办公费	50201 办公经费		

## 对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	支出保障分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计								

注：不涉及本表内容，为空表。

**基本建设项目支出预算补充编审表**

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

注：不涉及本表内容，为空表。

2022年-2024年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总得分	100	90.5	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分 (15分)		权重	得分	评审得分			
(1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据		(10分)	10	10		1.项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2.项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
(2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围		(5分)	5	5		1.完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2.符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3.不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
1.2项目可行性研究论证 (10分)		(5分)	5	5		1.项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2.项目未制定可行性分析报告得0分	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
(1)项目是否制定可行性分析报告							
(2)项目可行性分析报告是否进行评审论证		(5分)	5	5		1.组织对项目可行性分析报告进行评审论证,并出具意见得5分; 2.未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽 (25分)							
(1)项目资金安排是否有明确的测算标准和依据		(10分)	10	10		1.项目列出详细的资金计算依据,且计算依据客观合理得10分; 2.其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映		(15分)	15	13	本项目测算表中未上传测算标准,且在测算依据及说明处充分说明测算依据来源	1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2.未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分;	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效 (25分)							
(1)项目实施条件是否完备,为完成项目所必需的基础条件是否齐备		(10分)	10	10		1.为完成项目所必需的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分;	1.项目开展的前期工作逐一列示 2.基建项目应提供立项批复文件
(2)项目是否制定详细的资金执行计划		(10分)	10	10		1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标,得10分; 2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标,得0分;	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标
(3)项目是否有规范的内控机制		(5分)	5	2	未上传部门正式出台的内控、财务、绩效管理	1.项目有规范的财务制度和资金管理办法得5分;	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分 (25分)			25	20.5		(第四部分评分时总分为100分,最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)			100	82		审核标准	
编审要求						编审要求	
4.1完整性审核 (20分)		(20分)	20	10			
1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范,符合规定要求;内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。		(10分)	10	5	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1)绩效目标和绩效指标的填报格式规范,符合规定要求,得4分; (2)内容完整、准确、详实,无缺项、错项,得6分。	①根据项目绩效目标表,审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ②根据填报的项目绩效目标表,审核绩效指标是否全面完整,是否充分细化、量化;不能量化的,是否具有可衡量性。
2.绩效目标和绩效指标是否明确、清晰,是否能够反映项目的主要内容,是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。		(10分)	10	5	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1)绩效目标和绩效指标明确、清晰,能反映项目的主要内容,得3分; (2)绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述,得3分; (3)项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值,得4分。	①根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围,以及项目实施预期达到的产出和效果,明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ②根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据,审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标,且有明确的指标值。
4.2相关性审核 (30分)		(30分)	30	22	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1)年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求,得10分; (2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关,得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3.年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求;是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。		(18分)	18	10			
4.年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等,是否符合财政部门 and 主管部门的要求。		(12分)	12	12		(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容,等7分; (2)年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求,得5分。	①事业类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ②民生类项目根据资金测算明细表,审核目标相关性; ③根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3适当性审核 (35分)		(35分)	35	35			
5.预期绩效是否显著,是否能够体现实际产出和效果的明显改善;是否符合行业正常水平或事业发展规律;预期绩效是否合理,是否尚未实现或取消。		(17分)	17	17		(1)预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善,得8分; (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律,得6分; (3)预期绩效合理,不存在尚未实现或已取消的情况,得3分。	①审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述; ②审核项目是否存在违背事业发展规律的情况; ③根据简述和项目相关资料,审核项目预期绩效的合理性;审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
按划分的代表活动小组,由县人大常委会或各乡镇(街道)自行组织闭会期间的代表活动,围绕重点项目建设、经济发展、民生保障等方面组织代表,组织开展代表活动,做好项目上							

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4.4可行性审核(15分)	(15分)				(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	15			② 根据简述和项目相关材料进行审核。
简述	根据《中共华宁县县委加强和改进人大工作的意见》中明确对代表活动经费要列入预算，本年延续上年标准，按照2000元/人，189名县级人大代表，预算代表活动经费37.8万元。					
上传资料清单	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、项目立项背景及部门发展规划</li> <li>1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度</li> <li>2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划</li> <li>3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料</li> <li>4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料</li> <li>二、项目实施方案(计划)</li> <li>1. 项目实施方案</li> <li>2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等</li> <li>3. 项目的发展规划</li> <li>4. 项目资金管理方法等</li> <li>三、项目预算安排的相关资料</li> <li>1. 项目预算及明细、测算说明</li> <li>2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等</li> <li>3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等</li> <li>4. 反映测算依据的其他相关文件规定</li> <li>四、延续性项目上一年度的绩效自评报告</li> <li>五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度</li> <li>六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料</li> </ul>					